

सूचना का अधिकारी अधिनियम 2005

अध्याय-1

प्रस्तावना

भारत शासन, द्वारा 15 जून 2005 से सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 अधिसूचित किया गया है। इस अधिनियम की धारा 4 बी के अन्तर्गत 120 दिनों के भीतर एक कार्यालयीन मेन्युअल बनाने का प्रावधान किया गया है, जिसके परिप्रेक्ष्य में मध्यप्रदेश राज्य वन विकास निगम द्वारा एक कार्यालयीन मेन्युअल बनाया गया है, जोकि निगम की वेबसाईट **www.mprvvn.com** में भी सीधा देखा जा सकता है। निगम द्वारा यथासंभव अद्यतन जानकारियाँ इस मेन्युअल में शामिल करने का प्रयास किया गया है। सूचना के अधिकार के अधिनियम के अन्तर्गत भारत शासन एवं राज्य शासन द्वारा नियम बनाये जाने हैं। अतः समय-समय पर बनाये गये नियमों के अनुसार वांछित अतिरिक्त जानकारी का समावेश आवश्यकतानुसार इस मेन्युअल में किया जावेगा। इस मेन्युअल को और अधिक लोकोपयोगी बनाने हेतु सुझाव निम्न पते पर आमंत्रित हैं :-

डाक का पता :

लोक सूचना अधिकारी,
मध्यप्रदेश राज्य वन विकास निगम लिमिटेड,
बरघाट परियोजना मण्डल, सिवनी (म.प्र.)

दूरभाष क्रमांक: 07692 - 220240

ई-मेल : dmbpros@rediffmail.com

अध्याय-2 (मैनुअल-1)

संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य एवं कर्तव्य

- 2.1 लोक प्राधिकरण के उद्देश्य
- 2.2 लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन
- 2.3 लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग
- 2.4 लोक प्राधिकरण के कर्तव्य
- 2.5 लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य
- 2.6 लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं संक्षिप्त विवरण
- 2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (शासन, निदेशालय, क्षेत्र, जिला, ब्लाक आदि) पर संगठनात्मक ढांचा (जहां लागू हो)
- 2.8 लोक प्राधिकरण की कार्यक्षमता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं
- 2.9 जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था
- 2.10 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों की निराकरण की व्यवस्था
- 2.11 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालय के पते (कृपया पते का जनपदवार वर्गीकरण करें)
- 2.12 कार्यालय के खुलने का समय – 10.30 AM
कार्यालय के बन्द होने का समय – 05.30 PM

2.1 उद्देश्य :-

वन विकास निगम के गठन का मुख्य उद्देश्य कम घनत्व वाले, बिगड़े वन क्षेत्रों में सागौन एवं बांस का व्यावसायिक रोपण कर कम क्षेत्र से अधिकतम उत्पादन करना है। इस उद्देश्य की पूर्ति हेतु वर्ष 1975 में मध्यप्रदेश राज्य वन विकास निगम का गठन हुआ।

बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी, म.प्र. राज्य वन विकास निगम की एक इकाई के रूप में गठित है।

- 2.2 लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन :-
सागौन एवं बांस का बड़े पैमाने पर व्यावसायिक वृक्षारोपण।
- 2.3 लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग

बरघाट परियोजना मण्डल का संक्षिप्त परिचय :-

मध्यप्रदेश राज्य वन विकास निगम लिमिटेड, के प्रथम चरण के तहत इस परियोजना मण्डल का गठन मध्यप्रदेश शासन की अधिसूचना क्रमांक 5132, 75114 (2) 75, दिनांक 30-10-1975 के अनुसार किया गया है। इस आदेश द्वारा 78 कक्ष = 16858.935 हेक्टेयर क्षेत्र हस्तांतरित किया गया था। वर्ष 1975 में उक्तानुसार प्रथम वनक्षेत्र हस्तांतरण के उपरांत समय-समय पर उत्तर एवं दक्षिण सामान्य वन मण्डल, सिवनी से बरघाट परियोजना मण्डल, सिवनी को वनक्षेत्रों का हस्तांतरण होता रहा है, जो कि वर्तमान में 44120.130 हेक्टेयर है।

2.4.-2.5 लोक प्राधिकरण के कर्तव्य/मुख्य कृत्य

इस संस्था का मुख्य उद्देश्य मध्यप्रदेश के वनों के चरित्र में मौलिक बदलाव किये बिना उनकी उत्पादकता बढ़ाने हेतु तेजी से बढ़ने वाली बहुमूल्य प्रजातियों के वृक्षारोपण के द्वारा रोपण करने के साथ-साथ औद्योगिक और व्यापारिक दृष्टि से महत्वपूर्ण प्रजातियों को रोपित करना है।

उपरोक्त उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए निगम ने विभिन्न चरणों में सागौन, बाँस और मिश्रित प्रजातियों के रोपण किये हैं। वृक्षारोपण के 6 चरण पूर्ण हो चुके हैं, सातवाँ चरण वर्ष 2005 से जारी है। इस चरण में 700 हेक्टेयर रोपण योग्य क्षेत्रों में वृक्षारोपण किया जा रहा है। इन वृक्षारोपण क्षेत्रों की सुरक्षा तथा अन्य ऐसे वन क्षेत्रों जिनमें अभी रोपण कार्य किया जाना शेष है, या रोपण नहीं किया जा रहा है। ऐसे क्षेत्रों की सुरक्षा, वन संवर्धन, संरक्षण के साथ-साथ विदोहन योग्य वनोपज का विदोहन करना, घोष विक्रय द्वारा निवर्तन करना प्रमुख कार्य है।

अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अधिकारों एवं कर्तव्यों का विवरण निम्नानुसार है :-

सम्भागीय प्रबन्धक मध्यप्रदेश राज्य वन विकास निगम के प्रबन्ध संचालक एवं क्षेत्रीय मुख्य महाप्रबन्धक के दिशा निर्देशन एवं नियंत्रण में मण्डल की विभिन्न गतिविधियों का संचालन करते हैं। अधिकांश निर्णय मुख्यालय स्तर पर ही किये जाते हैं, जो क्षेत्रीय मुख्य महाप्रबन्धक के माध्यम से अथवा कभी-कभी सीधे सम्भागीय प्रबन्धक को क्रियांवयन हेतु प्राप्त होते हैं। निर्णय लेने की प्रक्रिया में सम्भागीय प्रबन्धक की भूमिका लगभग नहीं के बराबर है।

लिये गये निर्णय के क्रियांवयन तथा परिवेक्षण का कार्य सम्भागीय प्रबन्धक एवं अधीनस्थ सहायक गण करते हैं, प्रत्येक ऐसे कार्य की जिम्मेदारी सम्भागीय प्रबन्धक की होती है।

कार्यों के सम्पादन हेतु मुख्यालय द्वारा विधि एवं प्रक्रिया निर्धारित की गई। प्रशासनिक नियंत्रण के लिए सेवा नियम बनाये गये हैं। वित्तीय नियंत्रण के लिए भौतिक लक्ष्य के अनुसार मुख्यालय से निश्चित राशि बजट के रूप में प्राप्त होती है। लगभग प्रत्येक वानिकी अथवा निर्माण कार्य के लिए जॉब रेट स्वीकृत है। प्रत्येक वर्ष का भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्य निश्चित किया जाता है।

प्रशासनिक नियंत्रण हेतु सेवा नियम बने हैं, जिसमें समय-समय पर आवश्यकतानुसार परिपत्र जारी किये जाकर संशोधन होते हैं एवं कॉस्टिंग मैनुअल बनाया गया है। निगम कम्पनी एक्ट 1956 के अंतर्गत पंजीकृत है और उसके अपने बाईलॉज के अधीन कार्य करती रहती है और इस प्रकार निगम का एक मैमोरेन्डम आफ ऐशोसियेशन है, जिसका अधिकांश संबंध मुख्यालय से है। मण्डल के कर्मचारी एवं अधिकारी मुख्य रूप से बरघाट परियोजना मण्डल में क्षेत्रों के लिए बनायी गई कार्य योजना का उपयोग अपने कार्यों के संचालन संपादन हेतु करते हैं और यह अभिलेख सम्भागीय कार्यालय में उपलब्ध रहता है।

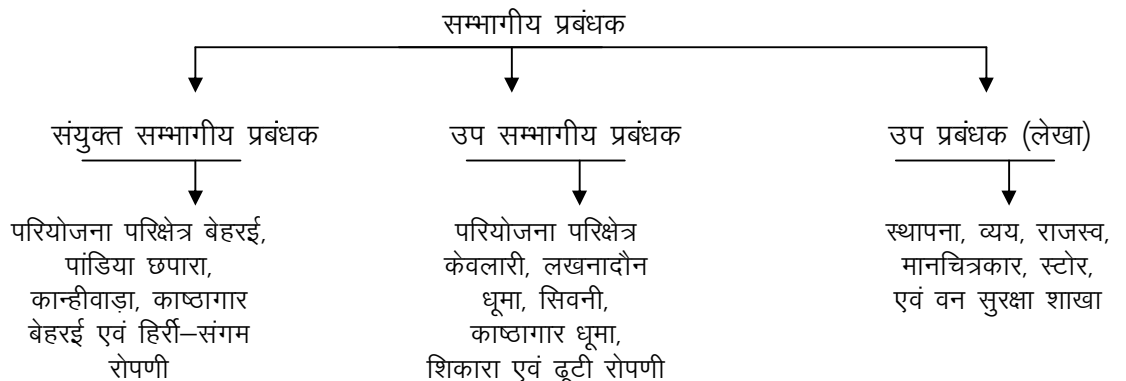
परियोजना मण्डल कार्यालय में मुख्यतः बैंक बुक/कैश बुक, मुख्य लेज़र जर्नल रजिस्टर, चेक आहरण रजिस्टर, फाईलें, राजस्व एवम् लक्ष्य प्राप्ति, बजट प्रावधान के अनुसार सहायक पंजीयों, ए.पी.ओ., मस्टर रोल पंजी, ई.एम.डी. रजिस्टर, बैंक ड्राफ्ट रजिस्टर, वर्क आर्डर रजिस्टर, पार्टी लेजर, काष्ठ लेखापंजी, परिवहन देयक पंजी, सेवा पुस्तिका, वेतन पंजी/व्यक्तिगत नरथी, वैधानिक भुगतान पंजी स्थापना शाखा, नाशवान एवं अनाशवान सामग्री पंजी, स्थायी सम्पत्ति पंजी, अनुपयोगी सामग्री पंजी, रोपण एवम् रोपणी जनरल (क्षेत्रों में), लाट नियंत्रण पंजी (डिपो में), कार्यों की माप पुस्तिकाएँ क्षेत्रों में रहती हैं।

2.6 लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं संक्षिप्त विवरण :-

1. विभागीय कार्यों की मदद से ग्रामीणों को रोजगार उपलब्ध कराना।
2. परियोजना मण्डल के क्षेत्र से लगे ग्रामीणों को निस्तार सुविधा उपलब्ध कराना।
3. विभागीय कार्यों से प्राप्त वनोपज को नीलाम द्वारा विक्रय कर आम जनता को उपलब्ध कराना।
4. वनोपज क्रय से प्राप्त टैक्स को शासन कोषालय में जमा कराना।

2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (शासन, निदेशालय, क्षेत्र, जिला, ब्लाक आदि) पर संगठनात्मक ढांचा (जहां लागू हो)

जिला स्तर पर संगठनात्मक ढांचा निम्नानुसार है :-



- 2.8 लोक प्राधिकरण की कार्यदक्षता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं :-
लोक प्राधिकरण की कार्य दक्षता बढ़ाने हेतु समय समय पर जनता का मत व विचार लिया जाता है।
- 2.9 जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था :-
जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये जनता की समस्याओं व शिकायतों का निराकरण किया जाता है। विभागीय कार्यों में जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये वन विकास समिति का गठन का संकल्प मध्य प्रदेश शासन वन विभाग भोपाल द्वारा पारित किया गया है। भविष्य में संकल्प के प्रावधान अनुसार जन सहयोग सुनिश्चित किया जावेगा।
- 2.10 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों की निराकरण की व्यवस्था :-
जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों की निराकरण यथासम्भव तत्काल किया जाता है।
- 2.11 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालय के पते (कृपया पतों का जनपदवार वर्गीकरण करें)

अ क्र	जनपद का नाम	नाम	पदनाम	STD कोड	कार्यालय		फैक्स	ई-मेल	पता
					कार्यालय	आवास			
1	सिवनी	श्री संजय श्रीवास्तव भा.व.से.	सम्भागीय प्रबंधक	07692	220240	220452	222336	dmbpros@rediffmail.com	बरघाट परियोजना मण्डल, ज्यारत नाके के पास, जबलपुर रोड, सिवनी
		श्री डी एस नाग	उप प्रबंधक (लेखा)	07692	220240	223296	-	-	---
		श्री आर.पी. जायसवाल	संयुक्त सम्भागीय प्रबंधक	07692	220240	-	-	-	---
		श्री आर पी सैयाम	उप सम्भागीय प्रबंधक	07692	220240	223076	-	-	---
		श्री एस.एस. परते	परियोजना परिक्षेत्र अधिकारी, कान्हीवाड़ा	07692	-	-	-	-	मुकाम पोस्ट कान्हीवाड़ा, तहसील -सिवनी, जिला सिवनी
2	बरघाट	श्री जे.आर. साहू	परियोजना परिक्षेत्र अधिकारी, बेहरई	07692	-	-	-	-	मुकाम पोस्ट बेहरई, तहसील -बरघाट, जिला सिवनी
		श्री एल.एल. राठौर	काष्ठागार अधिकारी, बेहरई	07692	-	-	-	-	मुकाम पोस्ट बेहरई, तहसील -बरघाट, जिला सिवनी
		श्री राजेश ठाकुर	परियोजना परिक्षेत्र अधिकारी पांडिया छपारा	07692	-	-	-	-	मुकाम पोस्ट पांडिया छपारा तहसील -बरघाट, जिला सिवनी
3	केवलारी	श्री पी एस वरकडे	परियोजना परिक्षेत्र अधिकारी, केवलारी	07692	-	-	-	-	मुकाम पोस्ट उगली, तहसील -केवलारी, जिला सिवनी
4	कुरई	श्री बी पी एस राठौर	परियोजना परिक्षेत्र अधिकारी, सिवनी	07692	-	-	-	-	मुकाम पोस्ट सिवनी तहसील -सिवनी, जिला सिवनी
5	लखनादौन	श्री ए एल श्रीवास्तव	परियोजना परिक्षेत्र अधिकारी, धूमा	07692	-	-	-	-	मुकाम पोस्ट धूमा तहसील-लखनादौन जिला सिवनी
		श्री जे पी पटेल	काष्ठागार अधिकारी, बंजारी (धूमा)	07692	-	-	-	-	मुकाम पोस्ट धूमा तहसील-लखनादौन जिला सिवनी
		श्री शिरीष ठाकरे	परियोजना परिक्षेत्र अधिकारी, लखनादौन						मुकाम पोस्ट लखनादौन तहसील-लखनादौन जिला सिवनी

- 2.11 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालय के पते (कृपया पतों का जनपदवार वर्गीकरण करें) सम्भागीय प्रबंधक, बरघाट परियोजना मण्डल, ज्यारत नाके के पास, जबलपुर रोड, सिवनी

फोन : 07692 – 220240 कार्या. 220452 निवास	ई-मेल : dmbpros@radiffmail.com
---	--

- 2.12 कार्यालय के खुलने का समय – **10.30 AM**
कार्यालय के बन्द होने का समय – **05.30 AM**

अध्याय-3 (मैनुअल-2)

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य

- 3.1 कृपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों/कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य का विवरण उपलब्ध कराएं निर्धारित प्रारूप में अधिकारियों और कर्तव्यारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य :-

पद का नाम	सम्भागीय प्रबंधक	
शक्तियां	प्रशासकीय	प्रशासनिक :- उप प्रबंधक (लेखा) से निम्न श्रेणी के समस्त कर्मचारियों के अवकाश की स्वीकृति, 3 माह तक कार्यालयीन तृतीय श्रेणी के कर्मचारियों को स्थानापन्न भत्ता, यात्रा भत्ता स्वीकृत करना, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, 5 हजार रुपये प्रति प्रकरण श्रमिक क्षतिपूर्ति, समस्त चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों एवं तृतीय श्रेणी के लेखापाल एवं क्षेत्ररक्षक के नियुक्ति अधिकारी होने की हैसियत से समस्त प्रशासनिक दण्डाधिकार, वर्ग-3 वरिष्ठ लेखापाल, सहा.परिक्षेत्रपाल के लिए प्रशासनिक दण्डाधिकार लघु शास्ति हेतु एवं त्यौहार, साईकिल और अनाज अग्रिम स्वीकृति, 500 रु. तक की सत्कार राशि, मशीनें एवं औजार खरीदी रु. 50,000.00, लायसेंस बुक खरीदी, टायर खरीदी, बैटरी खरीदी, वाहनों की मरम्मत रु. 20,000.00, राजस्व हानि अपलेखन रु. 2,000.00, धन वापसी रु. 10,000.00 तक निर्माण कार्यों की तकनीकी एवं प्रशासनिक स्वीकृति रु. 50,000.00 तक।
	वित्तीय	प्राप्तियाँ एवं भुगतान संवितरण, प्रमाणक पारितिकरण, रु. 3 लाख तक की विक्रय स्वीकृत करना, कानूनी व्यय प्रतिप्रकरण रु. 500.00, 1 हजार रुपये तक का आकस्मिक व्यय, डाक व्यय, रु. 1 हजार तक, पुस्तकें क्रय रु. 1 हजार प्रति वर्ष, स्टेशनरी खरीदी।
	अन्य	-
कर्तव्य	परियोजना मण्डल का प्रबंधन भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्यों की प्राप्ति, क्षेत्रीय कार्यों पर नियंत्रण, वनों की सुरक्षा, संरक्षण, संवर्धन तथा प्रशासनिक नियंत्रण।	

2.

पद का नाम	संयुक्त सम्भागीय प्रबंधक/उप सम्भागीय प्रबंधक	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	-
कर्तव्य	वानिकी एवं अन्य कार्यों का निरीक्षण एवं सत्यापन।	

3.

पद का नाम	उप प्रबंधक (लेखा)	
शक्तिया	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	-
कर्तव्य	कार्यालयीन कार्यों का प्रबन्धन, लेखा, कार्यालय अधीक्षक के दायित्व।	

4.

पद का नाम	सहायक प्रबंधक	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	—
कर्तव्य	व्यय शाखा के कार्यों के प्रभारी, सम्भागीय कार्यालय की बैंक बुक एवं कैश बुक, लेखन कार्य।	

5.

पद का नाम	वरिष्ठ लेखापाल	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	—
कर्तव्य	राजस्व, परिवहन और स्थापना शाखा के कार्यों के प्रभारी।	

6.

पद का नाम	लेखापाल	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	—
कर्तव्य	शाखा प्रभारी के सहायक के रूप में कार्यरत।	

7.

पद का नाम	स्टेनो	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	—
कर्तव्य	वन अपराध प्रकरण, कोर्ट केस शिकायत शाखा आदि से संबंधित कार्य	

8.

पद का नाम	मानचित्रकार	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	—
कर्तव्य	मानचित्र शाखा का कार्य।	

9.

पद का नाम	कार्यालय सहायक	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	—
कर्तव्य	सम्भागीय कार्यालय से संबंधित एवं प्रबन्धन से संबंधित कार्यालयीन सहायकों के कार्य।	

10.

पद का नाम	वरिष्ठ वाहन चालक	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	—
कर्तव्य	वाहन चालन का कार्य।	

11.

पद का नाम	वाहन क्लीनर	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	—
कर्तव्य	वाहन चालक के सहायक	

12.

पद का नाम	परियोजना क्षेत्रपाल	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	—
कर्तव्य	क्षेत्रीय ईकाइयों में पदस्थ रहकर अपनी ईकाई के क्षेत्रीय कार्यों का संचालन, प्रबन्धन, सुरक्षा एवं रोपण सहित अन्य वन वर्धनिक कार्य।	

13.

पद का नाम	साहायक परियोजना क्षेत्रपाल	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	—
कर्तव्य	क्षेत्रीय कार्यों के सम्पादन में संबंधित परियोजना क्षेत्रपाल के सहायक।	

14.

पद का नाम	क्षेत्ररक्षक / परियोजना वनपाल	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	—
कर्तव्य	क्षेत्रीय कार्यों में परियोजना क्षेत्रपाल के निर्देश के अनुसार वानिकी कार्य एवं वनों की सुरक्षा आदि।	

अध्याय-4 (मैनुअल-3)

कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

4.1 लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूची निम्न प्रारूप पर प्रस्तुत करायें।

मध्यप्रदेश राज्य वन विकास निगम लिमिटेड – कम्पनी अधिनियम 1956 के अधीन तथा कर्मचारी सेवा नियम 1984 के अधीन

अ. क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं
भाग-1 व्यय शाखा				
1	कैश बुक	पुस्तिका	बैंक माध्यम से कराये गये मण्डल के आय व्यय की लेखा पुस्तिका	व्यय शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
2	मुख्य लेजर	पुस्तिका	बैंक एवं संवितरण अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत लेखों का समायोजन	व्यय शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी

अ. क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं
3	जर्नल रजिस्टर	पुस्तिका	संवितरण अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत लेखा एवं मुख्य लेजर में प्रविष्टि कराये जाने वाले प्रमाणकों का समायोजन	व्यय शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
4	चैक आहरण रजिस्टर	पुस्तिका	मण्डल कार्यालय से जारी धनादेशों की पंजी	व्यय शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
5	राजस्व एवं व्यय (बजट)	नस्थी	मण्डल के मदवार आय व्यय लेखा का अनुमानित लक्ष्य एवं पूर्ति	व्यय शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
6	आंकेक्षण कार्यवाही एवं निराकरण	नस्थी	मण्डल के आंकेक्षण की जानकारी एवं निराकरण	व्यय शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
7	बैंक खातों के समाधान विवरण	नस्थी	बैंक लेखों में जमा एवं आहरण का मिलान	व्यय शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
8	ए पी ओ का संधारण	पुस्तिका	वानिकी कार्यों का स्थलवार, मदवार, व्यय	व्यय शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
9	डेबिट / क्रेडिट नोट	पुस्तिका	अन्य मण्डलों से प्राप्त एवं प्रदाय धनराशि का अंतरण	व्यय शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
10	चैक बुक	पुस्तिका	मण्डल द्वारा धनराशि प्रदाय हेतु	व्यय शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
11	संवितरक वार समायोजित प्रमाणकों का विवरण	नस्थी	संवितरकों द्वारा प्राप्त धनादेश का व्यय अनुरूप लेखा	व्यय शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
12	मस्टरोल / मस्टरोल सर्टिफिकेट पंजी	पुस्तिका	वानिकी कार्यों में लगाये जाने वाले श्रमिकों की उपस्थिति एवं कार्य का आंकलन	व्यय शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
13	मजदूरी हेतु स्वीकृत दरें	पुस्तिका एवं नस्थी	वानिकी कार्यों के लिये स्वीकृत दरें	व्यय शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
14	तकनीकी मार्गदर्शिका	पुस्तिका एवं नस्थी	वानिकी कार्यों के निर्देश	व्यय शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी

अ. क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं
भाग-2 राजस्व शाखा				
1	ई.एम.डी. रजिस्टर	पंजी	नीलाम में विक्रित लाटों की नीलाम वार क्रेता वार पंजी का संधारण	राजस्व शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
2	विक्रय स्वीकृति	नस्थी	विक्रित लाटों की स्वीकृति	राजस्व शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
3	मनी रसीद	पुस्तिका	प्राप्त राजस्व की रसीद बुक	राजस्व शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
4	बैंक ड्राफ्ट रजिस्टर	पंजी	प्राप्त राजस्व के बैंक, ड्राफ्ट प्राप्ति के अभिलेखों का संधारण	राजस्व शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
5	वर्क आर्डर रजिस्टर	पंजी	विक्रय से प्राप्त राशि उपरांत क्रेता को माल उठाने का आदेश संधारण	राजस्व शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
6	पार्टी लेजर पंजी	पंजी	क्रेतावार प्राप्त राशि एवं विक्रित राशि का लेखा संधारण	राजस्व शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
7	विक्रय कर आयकर उपकर आदि वैधानिक दायित्वों की प्रतिमाह वसूली प्रेषण एवं उनकी विवरणी एवं कर निर्धारण आदेश की समीक्षा	पंजी एवं नस्थी	प्राप्त करों की प्राप्ति एवं जमा का लेखा संधारण	राजस्व शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
8	काष्ठ लेखा	पंजी एवं नस्थी	वर्ष में वनोपज के उत्पादन निर्वतन एवं शेष का लेखा	राजस्व शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
9	परिवहन पंजी	पंजी	वनोपज परिवहन के लेखा संधारण	राजस्व शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
10	वनोपज परिवहन के अनुबंध परिवहन की प्रगति एवं समीक्षा	नस्थी	वनोपज परिवहन कर्तावार वनोपज परिवहन की समीक्षा अभिलेख	राजस्व शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
11	हानि प्रकरणों की समीक्षा	पुस्तिका एवं नस्थी	वनोपज चोरी हानि आदि लेखों का संधारण	राजस्व शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी

अ. क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं
भाग-3 स्थापना शाखा				
1	सेवा पुस्तिका	पुस्तिका	कर्मचारियों के सेवा अभिलेख	स्थापना शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
2	कर्मचारियों की व्यक्तिगत नस्थी	नस्थी	कर्मचारियों के सेवा अभिलेख	स्थापना शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
3	वेतन पंजी	पुस्तिका	कर्मचारियों को प्रदाय वेतन एवं भत्ते का लेखा	स्थापना शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
4	वैधानिक दायित्वों की वसूली एवं जमा करने सम्बंधी पंजी एवं विवरणी	पंजी / नस्थी	कर्मचारियों से वसूली गयी राशि, करों की राशि, एवं अन्य वैधानिक दायित्व के अभिलेख	स्थापना शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
5	भविष्य निधि लेखा पंजी	पंजी / नस्थी	कर्मचारियों के भविष्य निधि मद में वसूली एवं जमा के अभिलेख	स्थापना शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
6	कर्मचारियों को अग्रिम प्रदाय एवं वसूली	पंजी / नस्थी	कर्मचारियों को प्रदाय अनाज / त्योंहार / चिकित्सा / यात्रा आदि अग्रिमों का लेखा	स्थापना शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
7	अवकाश लेखा	पंजी / नस्थी	कर्मचारियों को देय एवं उपभोग अवकाश का लेखा	स्थापना शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
भाग-4 स्टोर शाखा				
1	नाशवान एवं अनाशवान सामग्री पंजी	पंजी	मण्डल में उपयोग सामग्री का लेखा	स्टोर शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
2	सामग्री क्रय की प्रक्रिया का पालन	नस्थी	मण्डल में उपयोग सामग्री का लेखा	स्टोर शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
3	स्थायी सम्पत्ति पंजी	पंजी	मण्डल में उपयोग सामग्री का लेखा	स्टोर शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
4	अनुपयोगी सामग्री पंजी	पंजी / नस्थी	मण्डल में उपयोग सामग्री का लेखा	स्टोर शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
5	भौतिक सत्यापन प्रतिवेदन एवं लेखा पुस्तिकाओं से मिलान	नस्थी	वर्ष में मण्डल में अवशेष मात्रा की जानकारी का सत्यापन	स्टोर शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी

अ. क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं
भाग-5 मानचित्रकार शाखा				
1	कार्य आयोजना बुक	पंजी	वानिकी कार्यों के क्षेत्र एवं कार्य सम्पादन की समय सारिणी	मानचित्रकार शाखा, कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
2	नक्शे	नस्थी	मण्डल के भौगोलिक कार्यों के क्षेत्रों के नक्शे	मानचित्रकार शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी
3	हेमर	पंजी/सामग्री	वानिकी कार्यों के वृक्षों के चिन्हाकन हेतु	मानचित्रकार शाखा कार्यालय सम्भागीय प्रबंधक बरघाट परियोजना मण्डल सिवनी

अध्याय-5 (मैनुअल-4)

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनाई गयी व्यवस्था का विवरण

- 5.1 क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि की परामर्श/भागीदारी का कोई प्रावधान है, यदि है, तो व्यवस्था का विवरण निम्न प्रारूप में :-
- 5.2 क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति के कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि से/की परामर्श/भागीदारी का कोई प्रावधान है, यदि है, तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।

अ. क्र.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है। (हाँ/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गई व्यवस्था
1	राज्य वन विकास	हाँ	बोर्ड ऑफ डायरेक्टर

अध्याय-6 (मैनुअल-5)

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण :-

- 6.1 लोक प्राधिकरण के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु निम्न प्रारूप का प्रयोग करें साथ ही यह भी बताएँ की यह दस्तावेज कहाँ उपलब्ध रहते हैं, जैसे की सचिव स्तर पर, निदेशालय स्तर पर, अन्य (कृपया "अन्य" के उपयोग करने के स्थान पर स्तर का उल्लेख करें)।

अध्याय-4 (मैनुअल-3) के बिन्दु क्रमांक 4.1 के अनुसार।

अध्याय-7 (मैनुअल-6)

बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

7.1 कृपया लोक प्राधिकरण से संबंध बोर्ड, परिषदों समितियों एवं अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण निम्न प्रारूप के आधार दे –

– निरंक (स्वयं एवं निगम है।)

संबंध संस्था का नाम एवं पता :

संबंध संस्था का प्रकार (बोर्ड, परिषद, निकाय, या अन्य)

संबंध संस्था की संक्षिप्त परिचय (स्थापना वर्ष, उद्देश्य/मुख्य कृत्य)

संबंध संस्था की भूमिका (परामर्शदात्री, /प्रबंधकारिणी /अन्य)

स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य

मुख्य अधिकारी का नाम

मुख्य कार्यलय एवं अन्य शाखाओं के पते

बैठक की आवृत्ति

क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है ?

क्या बैठक की कार्यवृत्त तैयार की जाती है ?

क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है ? अगर हाँ तो प्रक्रिया का विवरण दें :-

अध्याय-8 (मैनुअल-7)

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ

8.1 कृपया लोक प्राधिकरण में कार्यरत लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों, तथा विभागीय अपीलैट अथारोटी के संबंध में निम्न प्रारूप में सूचना प्रस्तुत करें :-

अ. क्र	नाम	पदनाम	STD कोड	कार्यालय		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री डी एस नाग उप प्रबंधक (लेखा)	सहायक लोक सूचना अधिकारी	07692	220240	223296	222336	dmbpros@rediffmail.com	बरघाट परियोजना मण्डल, ज्यारत नाके के पास, जबलपुर रोड, सिवनी
2	श्री आर.पी. जायसवाल संयुक्त सम्भागीय प्रबंधक	सहायक लोक सूचना अधिकारी	07692	220240	—			
3	श्री आर पी सैयाम उप सम्भागीय प्रबंधक	सहायक लोक सूचना अधिकारी	07692	220240	223076			
4	श्री संजय श्रीवास्तव सम्भागीय प्रबंधक	लोक सूचना अधिकारी	07692	220240	220452			
5	डॉ. यू प्रकाशम् क्षेत्रीय मुख्य महाप्रबंधक	विभागीय अपीलीय अधिकारी	0761	4017345	2424274	5017345	rgmjbp@ rediffmail. com	451, संजीवनी नगर जबलपुर

अध्याय-9 (मैनुअल-8)

निर्णय लेने की प्रक्रिया

- 9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये लोक प्राधिकरण मे क्या प्रक्रिया अपनायी जाती है, (सचिवालय मैनुअल और बिजनेस मैनुअल के नियमों के आदि नियमों का उपयोग किया जा सकता है।)
- 9.2 किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया क्या है अथवा निर्णय लेने के लिये किस – किस स्तरों पर विचार किया जाता है।
- 9.3 लिये गये निर्णयों को जनता तक पहुँचाने के लिये क्या व्यवस्था है।
- 9.4 विभिन्न स्तर पर अधिकारियों के संस्तुति निर्णय लेने के लिये प्राप्त की जाती हैं।
- 9.5 अंतिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकारित अधिकारी।
- 9.6 मुख्य विषय जिस परलोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है, उसका विवरण निम्न प्रारूप में अलग से प्रस्तुत।

उत्तर :-

- 9.1 मध्यप्रदेश राज्य वन विकास निगम लिमिटेड का मैनुअल।
- 9.2 संचालक मंडल
- 9.3 –
- 9.4 संचालक मंडल
- 9.5 बोर्ड बैठक
- 9.6 बोर्ड के सदस्य।

अध्याय-10 (मैनुअल-9)

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

अ. क्र.	नाम (कार्यालयीन अधिकारी)	पदनाम	STD कोड	दूरभाष नम्बर		फैक्स	ई-मेल	पता
				आफिस	निवास			
1	श्री संजय श्रीवास्तव	सम्भागीय प्रबंधक	07692	220240	220452	222336	dmbpros@rediffmail.com	बरघाट परियोजना मण्डल, ज्यारत नाके के पास, जबलपुर रोड, सिवनी
2	श्री डी एस नाग	उप प्रबंधक (लेखा)	07692	220240	223296			
3	श्री आर पी जायसवाल	संयुक्त सम्भागीय प्रबंधक	07692	220240	—			
4	श्री आर पी सैयाम	उप सम्भागीय प्रबंधक	07692	220240	223076			

अध्याय-11 (मैनुअल-10)

प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक :-

अ. क्र.	नाम	पद	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	मोबाईल नम्बर	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गयी हो
1	श्री संजय श्रीवास्तव	सम्भागीय प्रबंधक	38595	—	9424795060	
2	श्री आर.पी. जायसवाल	संयुक्त सम्भागीय प्रबंधक	33154	—	9424795061	
3	श्री आर.पी.सैयाम	उप सम्भागीय प्रबंधक	26870	—	9424795062	
4	श्री डी.एस.नाग	उप प्रबंधक (लेखा)	23185	—	9424795063	
5	श्री जी.एल.बंसकार	सहा. प्रबंधक	19277	—	—	
6	श्री पी.के. वर्मा	वरिष्ठ लेखापाल	20840	—	—	
7	श्री व्ही.पी.दुबे	वरिष्ठ लेखापाल	18886	—	—	
8	श्री. ए.बी.बागडे	वरिष्ठ लेखापाल	16608	—	—	
9	श्रीमति माया तारक	लेखापाल	16608	—	—	
10	श्रीमति एस.विश्वकर्मा	लेखापाल	14328	—	—	
11	श्री. टी.पी. शर्मा	लेखापाल	15891	—	—	
12	श्री पी.एन. घोरमाडे	लेखापाल	15891	—	—	
13	श्री आर.एस. पाटीदार	लेखापाल	13338	—	—	
14	श्री के. एल. पवार	लेखापाल	14067	—	—	
15	श्री बी.एस.टाण्डे	कार्यालय सहायक	10182	—	—	
16	श्री के.एस.चौहान	कार्यालय सहायक	9991	—	—	
17	श्रीमति बी. सरौते	कार्यालय सहायक	9220	—	—	
18	श्रीमति एस.डी.नाग	कार्यालय सहायक	8765	—	—	
19	श्रीमति कमला गोयल	कार्यालय सहायक	8427	—	—	
20	श्री वाहिद खान	कार्यालय सहायक	8130	—	—	
21	श्री नरेन्द्रसिंह मरकाम	कार्यालय सहायक	7161	—	—	
22	श्री एस.डी.बंजारे	वरिष्ठ वाहन चालक	14674	—	—	
23	श्री सरफराज अहमद	वरिष्ठ वाहन चालक	13827	—	—	
24	श्री कत्कू लाल उइके	वरिष्ठ ट्रेक्टर चालक	15154	—	—	
25	श्री जे.पी.पटेल	परियोजना क्षेत्रपाल	25937	—	9424795066	
26	श्री बी.पी.एस.राठौर	परियोजना क्षेत्रपाल	23259	—	9424795068	
27	श्री ए.एल.श्रीवास्तव	परियोजना क्षेत्रपाल	23259	—	9424795069	
28	श्री पी एस वरकडे	परियोजना क्षेत्रपाल	19924	—	9424795067	
29	श्री जे.आर.साहू	परियोजना क्षेत्रपाल	19524	—	9424795064	
30	श्री एल.एल. राठौर	परियोजना क्षेत्रपाल	20807	—	9424795065	
31	श्री एस.एस. परते	परियोजना क्षेत्रपाल	19476	—	9424795089	
32	श्री शिरीष ठाकरे	परियोजना क्षेत्रपाल	18626	—	9424795087	
33	श्री राजेश ठाकुर	परियोजना क्षेत्रपाल	20807	—	9424795103	
34	श्री आर.सी.तुमरे	परि.सहा.क्षेत्रपाल	17666	—	—	
35	श्री के.सी.डेहरिया	परि.सहा.क्षेत्रपाल	17772	—	9424795075	
36	श्री एम.एल. मिश्रा	परि.सहा.क्षेत्रपाल	16361	—	9424795081	

म.प्र.वेतन पुनरीक्षण नियम 1998 एवं म.प्र. शासन द्वारा समय-समय पर स्वीकृत महंगाई भत्ता

अ. क्र.	नाम	पद	मासिक परिश्रमिक	पारितोषिक/ पारितोषिक भत्ता	मोबाईल नम्बर	परिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गयी हो
37	श्री एस.डी. चौधरी	परि.सहा.क्षेत्रपाल	15079	—	—	
38	श्री पी.सी. पाराशर	परि.सहा.क्षेत्रपाल	14759	—	9424795090	
39	श्री एन.के उइके	परि.सहा.क्षेत्रपाल	19011	—	—	
40	श्री एन.एस. बघेल	परि.सहा.क्षेत्रपाल	19307	—	9424795071	
41	श्री आर.डी. चौधरी	परि.सहा.क्षेत्रपाल	18542	—	9424795072	
42	श्री एस.आर.श्रीवास	परि.सहा.क्षेत्रपाल	17666	—	—	
43	श्री आर.एम.तिवारी	परि.सहा.क्षेत्रपाल	14459	—	9424795105	
44	श्री ए.के.श्रीवास्तव	परि.सहा.क्षेत्रपाल	14118	—	9424795083	
45	श्री अजय तिवारी	परि.सहा.क्षेत्रपाल	19307	—	—	
46	श्री एस.आर.चौधरी	परि.सहा.क्षेत्रपाल	19011	—	—	
47	श्री जी.एल. जावरे	परि.सहा.क्षेत्रपाल	17966	—	9424795073	
48	श्री एस.पी.मालवीय	परि.सहा.क्षेत्रपाल	19696	—	9424795084	
49	श्री आर.एस.प्यासी	परि.सहा.क्षेत्रपाल	17324	—	9424795087	
50	श्री. प्रदीप अरोरा	परि.सहा.क्षेत्रपाल	21035	—	—	
51	श्री व्ही. के व्यास	परि.सहा.क्षेत्रपाल	17666	—	9424795106	
52	श्री ए.बी.मिश्रा	परि.सहा.क्षेत्रपाल	15720	—	9424795074	
53	श्री डी.के.पटेरिया	परि.सहा.क्षेत्रपाल	18986	—	9424795082	
54	श्री एस.आर.सल्लाम	परि.सहा.क्षेत्रपाल	19311	—	9424795086	
55	श्री व्ही. पी. धुरिया	परि.सहा.क्षेत्रपाल	18542	—	9424795092	
56	श्री जे. एल. परते	परि.सहा.क्षेत्रपाल	15079	—	—	
57	श्री जे.एल.अहिरवार	परि.सहा.क्षेत्रपाल	19011	—	9424795080	
58	श्री आर एन वर्मा	परि.सहा.क्षेत्रपाल	19011	—	9424795091	
59	श्री दयालसिंह धुर्वे	परि.सहा.क्षेत्रपाल	19311	—	—	
60	श्री जी पी अवस्थी	परि.सहा.क्षेत्रपाल	19311	—	9424795085	
61	श्री पी के सिंह	परि.सहा.क्षेत्रपाल	18285	—	9424795076	
62	श्री खालिदुल हक	परि.सहा.क्षेत्रपाल	18626	—	9424795088	
63	श्री एस आर राजपूत	परि.सहा.क्षेत्रपाल	19696	—	—	
64	श्री जे.के. मेहरा	परि.सहा.क्षेत्रपाल	12855	—	9424795070	
65	श्री एल.पी. सनाड्य	परि.सहा.क्षेत्रपाल	18626	—	—	
66	श्री पी.के.एस.भदौरिया	परियोजना वनपाल	14449	—	9424795094	
67	श्री एल.पी. मिश्रा	परियोजना वनपाल	14699	—	—	
68	श्री अ.मलिक खान	परियोजना वनपाल	14378	—	—	
69	श्री सी.एस. टेमरे	परियोजना वनपाल	14449	—	—	
70	श्री सी.पी. महार	परियोजना वनपाल	13095	—	—	
71	श्री जे.पी. शर्मा	परियोजना वनपाल	14108	—	9424795077	
72	श्री आर.के.कनौजिया	परियोजना वनपाल	14058	—	—	
73	श्री जे.के. भारद्वाज	क्षेत्र रक्षक	12845	—	—	
74	श्री एम.पी.परतेपरवार	क्षेत्र रक्षक	12845	—	9424795097	
75	श्री जी.एस.सनोडिया	परियोजना वनपाल	13808	—	—	
76	श्री एन.के उपाध्याय	परियोजना वनपाल	13776	—	9424795096	
77	श्री टी.आर. ठाकुर	क्षेत्र रक्षक	13102	—	—	
78	श्री जे.पी.एन.त्रिवेदी	क्षेत्र रक्षक	13352	—	—	

म.प्र.वेतन पुनरीक्षण नियम 1998 एवं म.प्र. शासन द्वारा समय-समय पर स्वीकृत महंगाई भत्ता

अ. क्र.	नाम	पद	मासिक परिश्रमिक	पारितोषिक/ पारितोषिक भत्ता	मोबाईल नम्बर	परिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गयी हो
79	श्री जे.एस.चौहान	क्षेत्र रक्षक	13210	—	—	
80	श्री के.के.सनोडिया	परियोजना वनपाल	13095	—	—	
81	श्री बी.पी. झारिया	क्षेत्र रक्षक	13095	—	9424795078	
82	श्री आर.के.श्रीमाली	परियोजना वनपाल	12589	—	9424795099	
83	श्री डी.आर. ठाकुर	क्षेत्र रक्षक	13615	—	9424795095	
84	श्री आर.के. सोनी	क्षेत्र रक्षक	12582	—	—	
85	श्री ओ.पी.दुबे	क्षेत्र रक्षक	11870	—	—	
86	श्री के.के.धुर्वे	क्षेत्र रक्षक	9658	—	9424795104	
87	श्री आर जी रजक	परियोजना वलपाल	14378	—	9424795098	
88	श्री आर के पाण्डे	परियोजना वलपाल	14058	—	—	
89	श्री एस.पी कारपेंटर	क्षेत्र रक्षक	13358	—	—	
90	श्री डी एल धामडे	क्षेत्र रक्षक	10357	—	—	
91	श्री एस.बी. सिंह	परियोजना वनपाल	13696	—	9424795079	
92	श्री बी.एस.मुझालदा	परियोजना वनपाल	14058	—	9424795093	
93	श्री एस.के.सनाडय	परियोजना वनपाल	14378	—	9424795078	
94	श्री एम.पी.बेदुआ	परियोजना वनपाल	14378	—	—	
95	श्री रघुराजसिंह यादव	परियोजना वनपाल	13736	—	—	
96	श्री के. पी. चौबे	क्षेत्र रक्षक	10518	—	—	
97	श्री आर.सी.गुप्ता	परियोजना वनपाल	13358	—	—	
98	श्री दिनेश झारिया	क्षेत्र रक्षक	9763	—	9424795100	
99	श्री नजीर खान	परियोजना वनपाल	13045	—	—	
100	श्री जे.जेड. अलवी	परियोजना वनपाल	14058	—	—	म.प्र.वेतन पुनरीक्षण नियम 1998 एवं म.प्र. शासन द्वारा समय-समय पर स्वीकृत महंगाई भत्ता
101	श्री आर.एम.उपाध्याय	क्षेत्र रक्षक	12120	—	—	
102	श्री आर.पी.जरगे	क्षेत्र रक्षक	10274	—	9424795102	
103	श्री एस.सी.बरकडे	क्षेत्र रक्षक	10024	—	—	
104	श्री के.आर.चीचले	क्षेत्र रक्षक	10274	—	—	
105	श्री प्रेमलाल गुप्ता	परियोजना वनपाल	14378	—	—	
106	श्री आर.के.चौकसे	क्षेत्र रक्षक	14121	—	—	
107	श्री प्रजेश कुसरे	क्षेत्र रक्षक	9453	—	—	
108	श्री दुर्गेश मालवीय	क्षेत्र रक्षक	9248	—	9424795101	
109	श्री एस के तिवारी	परियोजना वनपाल	14128	—	—	
110	श्री सयैद जुनैद हुसैन	क्षेत्र रक्षक	7074	—	—	
111	श्री संतोष कुमार उईके	क्षेत्र रक्षक	7074	—	—	
112	श्री हीरालाल दाहिया	क्षेत्र रक्षक	7624	—	—	
113	श्री अखिलेश अडकने	क्षेत्र रक्षक	7624	—	—	
114	श्री संजय कुमार जंभारे	क्षेत्र रक्षक	7624	—	—	
115	श्री संतोष कुमार वनवाले	क्षेत्र रक्षक	7074	—	—	
116	श्री शैलेन्द्र सिंह परते	क्षेत्र रक्षक	7074	—	—	
117	श्रीमति वंदना दोहरे	क्षेत्र रक्षक	7074	—	—	
118	कुमारी चंद्रवती मर्सकोले	वन रक्षक	10138	—	—	
119	श्री बिसराम सिरसाम	वन रक्षक	9300	—	—	
120	श्री बसंत कुमार कुमारे	वन रक्षक	9338	—	—	
121	श्री नेकलाल कुलस्ते	वन रक्षक	9776	—	—	
122	श्री पी.एल. वर्मा	ट्रक.क्ली.	11660	—	—	

अध्याय-12 (मैनुअल-11)

प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

(सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

निर्माण विकास तकनीकी कार्य करने वाले लोकप्राधिकरणों के लिये

12.1 लोक प्राधिकरण के प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट की सूचना, जिसमें कि सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना हो निम्न प्रारूप में दे :-

वर्ष :

अ. क्र.	योजना का नाम	कार्य	कार्य प्रारंभ होने की दिनांक	कार्य समाप्त होने की अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किस्तों में)	कुल व्यय	कार्य गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिये जिम्मेदार अधिकारी

प्रत्येक एजेंसी अभिकरण के लिये आवंटित बजट समस्त योजनाओं की, प्रस्तावित खर्चों व्ययों की तथा किये गये भुगतानों अदायगी की रिपोर्ट्स की विशिष्टियाँ।

बरघाट परियोजना मण्डल के लिये वर्ष 2009-10 (01 अप्रैल 2009 से 31 मार्च 2010) तक के लिये आय-व्यय का बजट प्रबंध संचालक, म.प्र.रा.वन विकास निगम लिमिटेड, द्वारा स्वीकृत है, जिसके प्रत्येक वानिकी कार्यों के लिये निम्नानुसार बजट प्रस्तुत है, जिसकी यूनिट कास्ट कालम क्रमांक-4 में दर्शायी गयी है। उसी दर पर वानिकी कार्यों का भुगतान एवं व्यय संधारण किया जाना है।

Unit cost Budget for year 2009-10

(Rs. In Lakhs)

S.No	Particulars	Unit	Budget 2009-10	
			Physical	Financial
A	EXPLOITATION EXPENSES			
I	Exploitation Expenses - Timber Crop - I			
a	Demarcation	Ha.	1875.893	1.06
b	Marking	Ha.	1338.855	9.56
c	Felling, Stacking & Recording of timber	Cmt.	21481	87.64
d	Preparation of Fuel Stacks	No.	48180	45.63
e	Preparation & Maint. of extraction path & labour huts	Cmt.	37541	45.61
f	Haulage-Timber	Cmt.	21481	98.06
g	Haulage-Fuel Stacks	No.	48180	69.86
h	Material Cost, Watch & Ward and Other Expenses	Cmt.	37541	24.82
	TOTAL - I		—	382.24
II	Exploitation Expenses - Timber Crop - II			
a	THINNING - IRRIGATED PLANTATIONS			
1	Demarcation	Ha.	21.5	0.01
2	Marking	Ha.	21.5	0.23
3	Felling, Stacking & Recording of timber	Cmt.	99	0.68
4	Preparation of Fuel Stacks	No.	—	0.00
5	Preparation & Maint. of extraction path & labour huts	Cmt.	99	0.12
6	Haulage-Timber	Cmt.	99	0.45
7	Haulage-Fuel Stacks	No.	—	0.00

S.No	Particulars	Unit	Budget 2009-10	
			Physical	Financial
8	Material Cost, Watch & Ward and Other Expenses	Cmt.	99	0.10
	Total - a		—	1.59
b	<u>6th YEAR THINNING/CLEANING - TEAK</u>			
1	Cleaning	Ha.	—	0.00
2	Demarcation	Ha.	—	0.00
3	Marking	Ha.	—	0.00
4	Felling, Stacking & Recording of timber	Cmt.	—	0.00
5	Preparation of Fuel Stacks	No.	—	0.00
6	Preparation & Maint. of extraction path & labour huts	Cmt.	—	0.00
7	Haulage-Timber	Cmt.	—	0.00
8	Haulage-Fuel Stacks	No.	—	0.00
9	Material Cost, Watch & Ward and Other Expenses	Cmt.	—	0.00
	Total - b		—	0.00
c	<u>11th YEAR THINNING - TEAK</u>			
1	Demarcation	Ha.	552	0.31
2	Marking	Ha.	552	3.09
3	Felling, Stacking & Recording of timber	Cmt.	1119	6.94
4	Preparation of Fuel Stacks	No.	—	0.00
5	Preparation & Maint. of extraction path & labour huts	Cmt.	1119	1.51
6	Haulage-Timber	Cmt.	1119	5.11
7	Haulage-Fuel Stacks	No.	—	0.00
8	Material Cost, Watch & Ward and Other Expenses	Cmt.	1119	1.20
	Total - c		—	18.16
d	<u>16th YEAR THINNING - TEAK</u>			
1	Demarcation	Ha.	997	0.56
2	Marking	Ha.	997	5.10
3	Felling, Stacking & Recording of timber	Cmt.	2404	14.90
4	Preparation of Fuel Stacks	No.	—	0.00
5	Preparation & Maint. of extraction path & labour huts	Cmt.	2404	3.24
6	Haulage-Timber	Cmt.	2404	10.97
7	Haulage-Fuel Stacks	No.	—	0.00
8	Material Cost, Watch & Ward and Other Expenses	Cmt.	2404	2.55
	Total - d		—	37.32
e	<u>21st YEAR THINNING - TEAK</u>			
1	Demarcation	Ha.	—	0.00
2	Marking	Ha.	—	0.00
3	Felling, Stacking & Recording of timber	Cmt.	—	0.00
4	Preparation of Fuel Stacks	No.	—	0.00
5	Preparation & Maint. of extraction path & labour huts	Cmt.	—	0.00
6	Haulage-Timber	Cmt.	—	0.00
7	Haulage-Fuel Stacks	No.	—	0.00
8	Material Cost, Watch & Ward and Other Expenses	Cmt.	—	0.00
	Total - e		—	0.00
f	<u>26th YEAR THINNING - TEAK</u>			

S.No	Particulars	Unit	Budget 2009-10	
			Physical	Financial
1	Demarcation	Ha.	465	0.26
2	Marking	Ha.	465	2.27
3	Felling, Stacking & Recording of timber	Cmt.	2241	10.04
4	Preparation of Fuel Stacks	No.	930	1.08
5	Preparation & Maint. of extraction path & labour huts	Cmt.	2551	3.44
6	Haulage-Timber	Cmt.	2241	10.23
7	Haulage-Fuel Stacks	No.	930	1.35
8	Material Cost, Watch & Ward and Other Expenses	Cmt.	2551	2.17
	Total - f		—	30.84
g	31st YEAR THINNING - TEAK			
1	Demarcation	Ha.	752.569	0.43
2	Marking	Ha.	752.569	3.18
3	Felling, Stacking & Recording of timber	Cmt.	5276	19.50
4	Preparation of Fuel Stacks	No.	1505	1.48
5	Preparation & Maint. of extraction path & labour huts	Cmt.	5778	7.34
6	Haulage-Timber	Cmt.	5276	24.08
7	Haulage-Fuel Stacks	No.	1505	2.18
8	Material Cost, Watch & Ward and Other Expenses	Cmt.	5778	4.60
	Total - g		—	62.79
	TOTAL - II		—	150.70
III	Exploitation Expenses - Bamboo			
a	Demarcation & Marking	Ha.	2172.853	1.23
b	Felling, Bundling, collection of Bamboo	N.T.	318	2.67
c	Preparation & Maint. of extraction path & labour huts	N.T.	318	0.51
d	Haulage	N.T.	318	1.60
e	Material Cost, Watch & Ward and Other Expenses	N.T.	318	0.40
	TOTAL - III		—	6.41
IV	Depot Expenses			
a	Timber spreading, remeas., recording & stacking	Cmt.	32620	61.65
b	Stacking & Recording of Fuel Stacks	No.	—	0.00
c	Rebundling, Grading & Stacking of Bamboo	N.T.	318	0.34
d	Material Cost, Watch & Ward and Other Expenses	LS		38.00
	TOTAL - IV		—	99.99
V	Vehicle Expenses - Truck			
a	Diesel & Oil	L.S.	—	2.35
b	Repairs & Maintenance	L.S.	—	0.65
c	Registration, Road Tax & Insurance	L.S.	—	0.25
	TOTAL - V		—	3.25
VI	Advertisement & Publicity	L.S.		
	TOTAL - A (I to VI)			642.59
B	MAINTENANCE EXPENSES			
I	Maintenance of Roads	Km.	315	11.43
II	Maintenance of Buildings	No.	51	3.00
III	Other maint. Including payment to Informers	L.S.	—	4.00

S.No	Particulars	Unit	Budget 2009-10	
			Physical	Financial
	TOTAL - (I to III)		—	18.43
IV	5 Year Demarcation			
a	Construction of Cemented Munaras	No.	—	0.00
b	Repairs of Old Munaras	No.	1510	1.35
c	Boundary line	Km.	240	1.89
	TOTAL IV		—	3.24
V	General Fire Protection , Watch & Ward			
a	Fire Line Cutting & Burning	Km.	3970	12.94
b	Fire Watchers/Watch & ward	Ha.	55774	9.84
	TOTAL V		—	22.78
VI	Special Repairs to Buildings	L.S.	—	0.00
VII	Labour Welfare	L.S.	—	0.00
	TOTAL - B (I to VII)		—	44.45
C	ESTABLISHMENT EXPENSES			
a	Pay & Allowances	L.S.	—	310.00
b	Travelling Expenses	L.S.	—	4.50
c	Printing & Stationery	L.S.	—	4.50
d	Postage,Telephones & Mobiles	L.S.	—	2.50
e. 1	Jeep - Diesel, Petrol & Oil	L.S.	—	5.40
2	Jeep - Repairs & Maintenance	L.S.	—	1.20
3	Jeep - Registration, Road Tax & Insurance	L.S.	—	0.30
f	Hiring of Jeep	L.S.	—	0.00
g	Staff welfare	L.S.	—	0.00
h	Internal Audit Expenses	L.S.	—	0.00
i	Other Expences.	L.S.	—	4.00
	TOTAL - C (a to i)		—	332.40
D	PLANTATION / REGENERATION EXP.			
I	Nursery Expenses			
a	Collection of teak seed	Kg.	26700	5.77
b	Treatment of teak seed	Kg.	26700	0.49
c	Remaking of beds	Beds	8000	10.80
d	Sowing of seed	Beds	8000	2.39
e	Watering, Weeding etc.& general maint. of nursery	Plants	4000000	26.18
f	Digging and preparation of root shoot	Plants	3500000	9.10
g	Preparation & Maint.of Teak polypots	Plants	—	0.00
h	Cost of Polythene bags	Qtls.	—	0.00
i	Preparation of new beds in nursery	Beds	—	0.00
j	Purchase of plants	Plants	—	0.00
k	Bamboo rhyzome bank	Ha.	—	0.00
l	Vehicle Expenses-Tractor	L.S.	—	0.00
	Total - I		—	54.73
II	TEAK PLANTATION - Rainfed			
a	Pre - Plantation	Gross	1534.839	Ha.

S.No	Particulars	Unit	Budget 2009-10	
			Physical	Financial
1	Site Clearance, collection of debris, burning etc.	Ha.	1243.590	9.89
2	Staking including cost of stakes	No.	2500000	10.69
3	Preparation of Vermi Compost	Plants	2500000	8.75
	Total - a		—	29.33
b	Plantation - First Year	Gross	1534.839	Ha.
1	Planting including transportation of planting stock	No.	2500000	18.72
2	1st weeding incl.soil working & fertilizer appl.	No.	2250000	26.32
3	Second weeding incl. soil working & thala prep.	No.	2250000	29.25
4	Watch & Ward, Fire protection and Other expenses	Ha.	1243.59	10.35
	Total - b		—	84.64
c	Plantation - Second Year	Gross	1446.566	Ha.
1	Casualty replacement (incl. transport of plants)	No.	470000	3.52
2	1st weeding	No.	2350000	30.55
3	Second weeding	No.	2115000	27.50
4	Watch & Ward, Fire protection and Other expenses	Ha.	1446.566	14.58
	Total - c		—	76.15
d	Plantation - Third Year	Gross	1844.000	Ha.
1	Weeding and soil working	No.	2468000	24.06
2	Watch & Ward, Fire protection and Other expenses	Ha.	1844	17.95
	Total - d		—	42.01
e	Plantation - Fourth Year	Gross	1141.000	Ha.
	Watch & Ward, Fire protection and Other expenses	Ha.	1141.58	8.04
f	Plantation - Fifth Year	Gross	1087.000	Ha.
1	Cleaning*	Ha.	0	0.00
2	Watch & Ward, Fire protection and Other expenses	Ha.	1087	7.63
	Total - f		—	7.63
	Total - II		—	247.80
III	GREENING PROJECT			
a	First Year - Area Preparation	Gross		Ha.
1	Survey & Demarcation	Ha	—	0.00
2	Area clearance(incl.cleaning/cutback/stump dressg.)	Ha	—	0.00
3	Lantana eradication	Ha	—	0.00
4	Fencing / CPT/CPW			
	a. Barbed wire fencing	Rmt.	—	0.00
	b. C.P.T.	Rmt.	—	0.00
	c. C.P.W.	Rmt.	—	0.00
	d. C.P.T. Repairs	Rmt.	—	0.00
5	Staking	No.	—	0.00
6	Pit digging	No.	—	0.00
7	Soil conservation			
	a. Contour trench	No.	—	0.00
	b. Check dam	cmt.	—	0.00
	c. Water bodies	No.	—	0.00
8	Nursery expenses			

S.No	Particulars	Unit	Budget 2009-10	
			Physical	Financial
	a. Expenses on Rootshoot preparation	No.	—	0.00
	b. Temp. Nursery, incl.prep.of polypots	No.	—	0.00
9	Soil changing	No.	—	0.00
10	Road preparation	K.M.	—	0.00
11	Permanent Nursery expenses	Ha.	—	0.00
12	Misc. exoenses	Ha.	—	0.00
	Total-a		—	0.00
b	Second Year - Planting	Gross		Ha.
1	C.B.O. [Cutback/singling etc.]	Ha	—	0.00
2	Prep. & maint. Of plants			
	a. Rootshoots	No.	—	0.00
	b. Polypots	No.	—	0.00
3	Soil replacement	No.	—	0.00
4	Transport of plants	No.	—	0.00
5	Planting	No.	—	0.00
6	Seed sowing on CPT/Contour trench	Rmt.	—	0.00
7	Cost & application of fertilizer	No.	—	0.00
8	Soil working	No.	—	0.00
9	Casualty replacement	No.	—	0.00
10	Weeding			
	a. First	No.	—	0.00
	b. Second	No.	—	0.00
	c. Third	No.	—	0.00
11	Singling of natural plants	Rmt.	—	0.00
12	Weeding in natural growth plants	No.	—	0.00
13	Barbed wire fencing	Rmt.	—	0.00
14	C.P.T.	Rmt.	—	0.00
15	Repair of road/inspection path	K.M.	—	0.00
16	Watch & ward and fire protection	Ha	—	0.00
17	Lantana eradication	Ha	—	0.00
18	Labour hut preparation	No.	—	0.00
19	Preparation of plants for C/R of third year	No.	—	0.00
20	Misc. expenses	Ha	—	0.00
	Total-b		—	0.00
c	Third Year - Maintenance	Gross		Ha.
1	Cost & application of fertiliser	No.	—	0.00
2	Lantana eradication	Ha.	—	0.00
3	Maint. of polypots	No.	—	0.00
4	Casualty replacement incl. transport of plants	No.	—	0.00
5	Weedings			
	a. First	No.	—	0.00
	b. Second	No.	—	0.00
6	Repairs of Fencing/CPT/CPW	Rmt.	—	0.00
7	Watch & ward and fire protection	Ha.	—	0.00

S.No	Particulars	Unit	Budget 2009-10	
			Physical	Financial
8	Misc. expenses	Ha.	—	0.00
	Total-c		—	0.00
d	Fourth Year - Maintenance	Gross		Ha.
1	Weedings	No.	—	0.00
2	Repairs of Fencing/CPT/CPW	Rmt.	—	0.00
3	Watch & ward and fire protection	Ha.	—	0.00
4	Misc. expenses	Ha.	—	0.00
	Total-d			0.00
e	Fifth Year - Maintenance	Gross		Ha.
1	Watch & ward and fire protection	Ha.	—	0.00
2	Misc. expenses	Ha.	—	0.00
	Total-e			0.00
	Total -III			0.00
IV	MEDICINAL PLANTS PROJECT			
a	Giloe Plantation			
1	Site clearance including cutting of brushwood	Ha.	—	0.00
2	Planting including cost of cutting and transportation	No.	—	0.00
3	First weeding & soil working	No.	—	0.00
4	Second weeding & soil working	No.	—	0.00
5	Cost and appl. of FYM/Vermicompost & other exp.	No.	—	0.00
	Total-a			0.00
b	Sargandha Plantation			
1	Site clearance including cutting of brushwood	Ha.	—	0.00
2	Preparation of polypots	No.	—	0.00
3	Planting including pit digging and transp. of plants	No.	—	0.00
4	Weeding & soil working	No.	—	0.00
5	Irrigation of plants	No.	—	0.00
6	Cost and application of insecticide & other exp.	No.	—	0.00
	Total-b			0.00
c	Kalmegh Plantation			
1	Site clearance including cutting of brushwood	Ha.	—	0.00
2	Cost of raising plants incl. transport and planting	No.	—	0.00
3	Weeding, soil working & other expenses	No.	—	0.00
	Total-c		—	0.00
	Total -IV		—	0.00
V	REHABILITATION OF BAMBOO FLOWERING AREAS/PLANTATIONS			
a	Rehabilitation of Bamboo flowering areas	Ha.	—	0.00
b	Plantation Improvement	Ha.	—	0.00
	Total-V		—	0.00
VI	VANITA SAMAJ NURSERY	No.	—	0.00
VII	LANTANA ERADICATION	Ha.	—	0.00
VIII	CONSERVATION ACTIVITIES			
	(In areas of Protection treatment types)			

S.No	Particulars	Unit	Budget 2009-10	
			Physical	Financial
a	Seed sowing/broadcasting, including cost of seed	Ha.	—	0.00
b	Soil conservation works	Ha.	—	0.00
	Total-VIII		—	0.00
IX	DEPOSIT WORK PLANTATIONS			
a	Nursery Expenses	No.	—	0.00
b	Afforestation exp. - 1st year	No.	—	0.00
c	Afforestation exp. - 2nd year	No.	—	0.00
d	Afforestation exp. - 3rd year	No.	—	0.00
e	Afforestation exp. - 4th year	No.	—	0.00
f	Afforestation exp. - 5th year	No.	—	0.00
h	Fencing Expenses	Rmt.	—	0.00
	Total IX		—	0.00
X	MOHINI SAGAR PROJECT			
a	Afforestation exp. - 2nd year	Ha.	—	0.00
b	Afforestation exp. - 3rd year	Ha.	—	0.00
c	Afforestation exp. - 4th year	Ha.	—	0.00
	Total X		—	0.00
XI	MAHESHWAR PROJECT			
a	Afforestation exp. - 3rd year	Ha.	—	0.00
b	Afforestation exp. - 4th year	Ha.	—	0.00
	Total-XI		—	0.00
XII	BINA REFINERY PROJECT			
a	Afforestation exp. - 1st year	Ha.	—	0.00
b	Afforestation exp. - 2nd year	Ha.	—	0.00
	Total-XII		—	0.00
	TOTAL D (I to XII)		—	302.53
E	CAPITAL EXPENCES			
I	Purchase of vehicles		—	0.00
II	Furniture, Computers & Office equipments (Drawing Articles)		—	0.00
III	Purchase of P.D.A.s / G.P.S.		—	0.00
IV	Mobile connections & Purchase of Mobiles		—	0.00
V	Buildings		—	0.00
VI	Depot construction & Fencing, Electrification, Roads etc. of Depots		—	0.00
VII	Const. of Wells, Weathering platforms		—	0.00
VIII	Nursery Equipments, Sprinklers, Pumps etc.		—	0.00
IX	Nursery Formation		—	0.00
X	Nursery Extension including rehabilitation of existing nurseries		—	0.00
XI	Vanita Samaj Nursery		—	0.00
XII	Construction of Road		—	0.00
XIII	Payment to ISRO for EDUSAT		—	0.00
XIV	COMPUTERISATION		—	0.00
	Total - E		—	0.00
F	R&D AND WORKING PLAN EXPENSES			
I	Research, Development, Consultancies & Outsourcing		—	0.00
II	Working Plan Expenses		—	0.00

S.No	Particulars	Unit	Budget 2009-10	
			Physical	Financial
	Total - F		—	0.00
G	PAYMENT TO ECO TOURISM BOARD		—	0.00
H	OTHER PAYMENTS			
I	Income tax payment		—	0.00
II	Fringe Benefit Tax		—	0.00
III	Dividend Tax		—	0.00
IV	Dividend to GOMP/GOI		—	0.00
V	Lease Rent to GOMP		—	0.00
VI	OSL 2008-09		—	0.00
	Total - I			0.00
I	ADDITIONAL BUDGET FOR CONTINGENCIES		—	0.00
	GRAND TOTAL (A to I)		—	1321.97

अन्य लोक प्राधिकरणों के लिये :-

अ.क्र.	मद	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किश्तों में)	कुल व्यय

अध्याय—13 (मैनुअल—12)

(अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति)

- 13.1 कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराएं।
- कार्यक्रम/योजना का नाम
- कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय सीमा
- कार्यक्रम का उद्देश्य
- कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्य लक्ष्य (विगत वर्ष में)
- लाभार्थी की पात्रता
- अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया
- पात्रता निश्चित करने के लिये मानदंड
- दिये जाने वाले अनुदान /सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशी का विवरण हो)
- अनुदान/सहायता के विवरण कि प्रक्रिया
- आवेदन करने के लिये कहाँ/किससे सम्पर्क करें।
- आवेदन शुल्क (जहाँ उचित हो)
- अन्य शुल्क (जहाँ उचित हो)
- आवेदन का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदन कर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)
- संग्रहकों की सूची
- संग्रहकों का प्रारूप
- प्रक्रिया से संबंधित समस्या होने पर कहाँ सम्पर्क करें।
- उपलब्ध धनराशि का विवरण (विभिन्न स्तरों पर जैसे कि स्तर पर, ब्लॉक स्तर पर इत्यादि।)
- लाभार्थियों की सूची (निम्न प्रारूप पर)

“जानकारी निरंक”

अध्याय-14 (मैनुअल-13)

(रियायतों अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकरों के प्राप्तकर्ताओं के सम्बंध में विवरण)

14.1 कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध करायें।

कार्यक्रम का नाम

प्रकार (रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्रधिकार में से एक प्रकार चुने)

उद्देश्य

लक्ष्य (विगत वर्षों में)

पात्रता

पात्रता का आधार

पूर्वापेक्षाएं

प्राप्त करने की प्रक्रिया

रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्रधिकार दिये जाने के लिये निर्धारित समय सीमा

आवेदन शुल्क

आवेदन पत्र का प्रारूप

संलग्नों की सूची

संलग्नों का प्रारूप

प्राप्तकर्ताओं की सूची (निम्न प्रारूप पर)

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	प्राप्त का नाम	वैधता किस दिनांक तक हैं	वैधता किस दिनांक तक हैं	निवास			
				जिला	शहर	मोहल्ला	मकान न.

रियायत के लिये निम्न जानकारी भी उपलब्ध कराएँ

दिये जाने वाले लाभ का विवरण

लाभ के वितरण की प्रक्रिया

अध्याय-15 (मैनुअल-14)

कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक / नियम

15.1 लोक प्राधिकरण द्वारा अपने विभिन्न क्रिया कलापों / कार्यक्रमों के सम्पादन हेतु प्रयोग किये जाने वाले मानक / नियमों का कार्यक्रमवार विवरण उपलब्ध करायें।

1. तकनीकी मार्गदर्शिका वर्ष 2002 के अनुसार।

अध्याय-16 (मैनुअल-15)

इलैक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएँ

16.1 विभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित जानकारी प्रस्तुत करें जो कि इलैक्ट्रानिक रूप में फार्मेट में हो।

“निरंक”

अध्याय-17 (मैनुअल-16)

सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

- 17.1 सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिये विभाग/संगठन द्वारा की गयी व्यवस्था का विवरण जैसे :-
- | | |
|--|-------------------------------|
| पुस्तकालय | - निरंक |
| नाटक/नुक्कड | - निरंक |
| अखबारों के द्वारा | - हाँ |
| प्रदर्शनी | - निरंक |
| सूचना पटल | - हाँ |
| अभिलेखां का निरीक्षण | - हाँ |
| दस्तावेजों के प्राप्त करने की व्यवस्था | - हाँ |
| उपलब्ध विभागीय मैनुअल | - निरंक |
| लोकप्राधिकरण की वेबसाइट | - हाँ (प्रधान कार्यालय भोपाल) |
| अन्य प्रचार प्रसार के साधन | - निरंक |

अध्याय-18 (मैनुअल-17)

अन्य उपयोगी जानकारी

- 18.1 लोकप्राधिकरण से जनमानस द्वारा सामान्यतः पुछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर - अतिन्यून
- 18.2 सूचना प्राप्त करने के संबंध में - आवेदन पत्र फोटो कापी के साथ (निर्धारित शुल्क प्राप्त करने के उपरांत)
- 18.3 लोक प्राधिकरण द्वारा जनता को दिये जाने वाले प्रशिक्षण के संबंध में - निरंक
- 18.4 लोक प्राधिकरण द्वारा दिये जाने वाले प्रमाण पत्र आदि के संबंध में जो कि मैनुअल 13 में ना सम्मिलित हो।
- 18.5 लोक प्राधिकरण में होने वाले पंजीयन के संबंध में - निरंक
- 18.6 लोक प्राधिकरण (नगर पालिका टैक्स, ट्रेड टैक्स, मनोरंजन कर) द्वारा टेक्स लेने के संबंध में - निरंक
- 18.7 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली बिजली/पानी के कनेक्शन, कलेक्शन को अस्थायी/स्थायी रूप से विच्छेदन, आदि के संबंध में (यह सूचना स्थायी निकाय जैसे नगर पालिका/नगर परिषद/यू.पी.सी.एल. द्वारा दी जा सकती है - निरंक
- 18.8 लोक प्राधिकरण द्वारा अन्य नागरिकों को दी जाने वाली अन्य सेवाओं का विवरण - वन क्षेत्रों में रोपण कार्य।

संभागीय प्रबंधक
बरघाट परियोजना मण्डल
सिवनी (म.प्र.)