

सूचना का अधिकार
अधिनियम 2005 की धारा (4) के अधीन

कार्यालय मुख्य अभियंता
वैनगंगा कछार,
जल संसाधन विभाग,
सिवनी (म.प्र.)

लोक प्राधिकारियों का दायित्व
01 अक्टूबर 2005

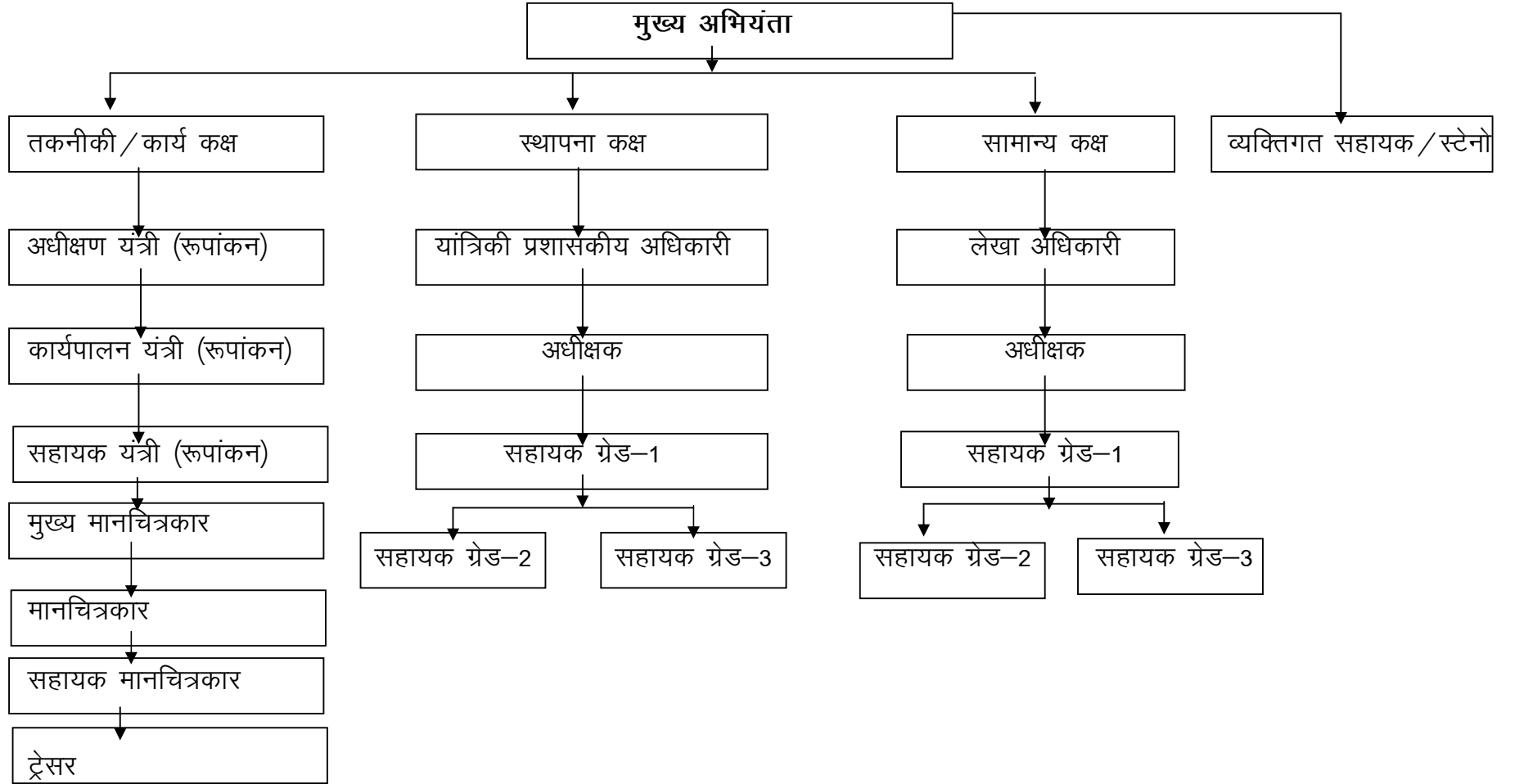
सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत कार्यालय मुख्य अभियंता, वैनगंगा कछार, सिवनी के लोक प्राधिकारियों का दायित्व

1. संगठनात्मक परिचय :-

मुख्य अभियंता वैनगंगा जल संसाधन विभाग सिवनी के अन्तर्गत जबलपुर राजस्व संभाग के 7 जिले; सिवनी, छिन्दवाड़ा, बालाघाट, डिण्डौरी, मण्डला, नरसिंहपुर एवं जबलपुर कार्यक्षेत्र में आते हैं। इनमें जल संसाधन विभाग के 1 मण्डल एवं 17 संभागागीय कार्यालय कार्यरत हैं।

इस कार्यालय की संरचना के अन्तर्गत मुख्यतः तीन कक्ष सामान्य कक्ष, स्थापना कक्ष एवं तकनीकी (कार्य) कक्ष कार्यरत हैं। सामान्य कक्ष के अन्तर्गत बजट, आवंटन, व्यय, निर्माण कार्यों की निविदाएँ, आडिट आदि के कार्य संपादन का दायित्व है। स्थापना कक्ष के अन्तर्गत समस्त कर्मचारियों एवं अधिकारियों के वेतन भत्ते, आहरण, सर्विस रिकार्ड, सामान्य प्रशासनिक कार्य इत्यादि संपादित किये जाते हैं। तकनीकी कक्ष के अधीन निर्मित, निर्माणाधीन सर्वेक्षित, सर्वेक्षणाधीन एवं चिन्हित योजनाओं की जानकारी के साथ-साथ योजनाओं के रूपांकन प्रशासकीय तथा तकनीकी स्वीकृतियों संबंधी कार्य किये जाते हैं।

कार्यालय मुख्य अभियंता, वैनगंगा कछार, जल संसाधन विभाग, सिवनी



2.0 संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य (अध्याय 2)

2.1	लोक प्राधिकरण के उद्देश्य	जबलपुर राजस्व संभाग के 7 जिलों सिवनी, छिन्दवाड़ा, बालाघाट, डिण्डौरी, मण्डला, नरसिंहपुर एवं जबलपुर के सिंचाई कार्यों के निर्माण सर्वेक्षण एवं रखरखाव का दायित्व।
2.2	लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन	कार्य क्षेत्र के अन्तर्गत सिंचाई क्षमता में वृद्धि तथा निर्मित योजनाओं से कमाण्ड क्षेत्र के किसानों को सिंचाई सुविधा प्रदान करना।
2.3	लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग	मुख्य अभियंता कार्यालय, सिवनी का गठन दिनांक 28.11.1982 को किया गया है।
2.4	लोक प्राधिकरण के कर्तव्य	कार्य क्षेत्र में सिंचाई योजनाओं का सर्वेक्षण निर्माण एवं रखरखाव के दायित्वों का निर्वहन किया जाता है।
2.5	लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य	
2.6	लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण	
2.7	लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (शासन, निदेशालय, क्षेत्र, जिला, ब्लाक आदि) पर संगठनात्मक ढांचा	मुख्य अभियंता सिवनी के अधीन 1 मण्डल कार्यालय, 17 संभागीय कार्यालय एवं 149 उपसंभागीय कार्यालय आते हैं। संगठनात्मक ढांचा संलग्न है।
2.8	लोक प्राधिकरण की कार्यक्षमता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं	निरंक
2.9	जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिए विधि/व्यवस्था	
2.10	जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था	
2.11	मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते (कृपया पतों का जनपदवार वर्गीकरण करें)	कार्यालय मुख्य अभियंता वैनगंगा कछार, जल संसाधन विभाग, सिवनी जिला सिवनी (म.प्र.) पिनकोड 480661
2.12	कार्यालय के खुलने का समय : कार्यालय के बन्द होने का समय :	प्रातः 10.30 बजे सायं : 5.30 बजे

3.0 अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

पद का नाम	मुख्य अभियंता वैनगंगा कछार, जल संसाधन विभाग सिवनी	
शक्तियां	प्रशासकीय वित्तीय अन्य	कछार के अधीन समस्त अधिकारियों का प्रशासनिक नियंत्रण। क्षेत्र की सभी सिंचाई योजनाओं की तकनीकी स्वीकृति (200 हेक्टेयर से अधिक सिंचाई क्षमता वाली) रु. 10.00 लाख तक सर्वेक्षण प्रशासकीय स्वीकृति, प्रमुख अभियंता से प्राप्त बजट आवंटन पर नियंत्रण एवं वितरण
कर्तव्य	योजनाओं का निर्धारित मापदण्डों के अनुसार निर्माण, सर्वेक्षण एवं रखरखाव आदि	

अधिनस्थ कर्मचारियों के कर्तव्य

क्रमांक	कक्ष	कर्तव्य एवं कार्य
1	स्थापना कक्ष	स्थापना के कार्य एवं संबंधितों का वेतन आदि के रिकार्ड का संधारण एवं सामान्य प्रशासनिक नियंत्रण संबंधी कार्यों का संचालन
2	सामान्य कक्ष	वित्तीय विषयों यथा बजट, आवंटन, व्यय, निविदाएँ आदि का संचालन एवं नियंत्रण का कार्य
3	तकनीकी कक्ष	योजनाओं के तकनीकी विषयों से संबंधित दस्तावेजों का संधारण, निर्माण कार्यों का रूपांकन, गुणवत्ता नियंत्रण, रखरखाव एवं तकनीकी स्वीकृति संबंधी कार्यों का संधारण

4.0 कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

अधिनियम

1. म.प्र. सिंचाई अधिनियम 1931
2. सिंचाई प्रबंधन में कृषकों की भागीदारी अधिनियम 1999
3. म.प्र. लेखा संहिता

मैनुअल

1. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-1
2. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-2
3. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-3

नियम

1. म.प्र. सिंचाई अभियांत्रिकी एवं भू-भौतिकी (राजपत्रित भर्ती नियम 1965)
2. म.प्र. सिंचाई (अराजपत्रित) भर्ती नियम 1969

परिपत्र

1. म.प्र. जल संसाधन विभाग द्वारा जारी समस्त तकनीकी परिपत्र
2. म.प्र. जल संसाधन विभाग की प्रचलित एकीकृत दर सूची 2003
3. म.प्र. जल संसाधन विभाग के स्पेसिफिकेशन्स

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और
अभिलेख की प्रति कहां से
प्राप्त कर सकते हैं?

पता :-
कार्यालय मुख्य अभियंता,
वैनगंगा कछार, जल संसाधन विभाग,
सिवनी जिला-सिवनी (म.प्र.)
पिनकोड 480 661

दूरभाष :- 07692-220575
फैक्स :- 07692-221163
ई-मेल :- ceseoni@sancharnet.in
अन्य :- -

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और : विभागीय प्रावधान अनुसार
अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क
(यदि कोई हो)

5.0 नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनाई गई व्यवस्था का विवरण

5.1 नीति निर्धारण हेतु :

क्र. सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गई व्यवस्था
निरंक			

5.2 नीति के कार्यान्वयन हेतु :

क्र. सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गई व्यवस्था
1	सिंचाई प्रबंधन में कृषकों की भागीदारी	हां	सिंचाई प्रबंधन अधिनियम 1999 की व्यवस्था के अनुसार

6.0 लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों (categories) के अनुसार विवरण

वैनगंगा कछार, जल संसाधन विभाग, सिवनी

(अ) कार्य कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण :-

स. क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार; यथा सूक्ष्म फिल्म, रजिस्टर, पुस्तकें, डिस्क इत्यादि	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण (Nature & Content)	अभि लेखों की अवधि
1	2	3	4	5
1	सिंचाई कार्यों के लिये तकनीकी परिपत्रों का संचालन	पुस्तक एवं फाईल	तकनीकी परिपत्र एवं निर्देश फाईल	
2	म.प्र. कार्य / विभाग मेनुअल भाग I,II,III	पुस्तक	विभाग में कार्य करने हेतु निर्देश एवं अधिकारियों के अधिकार तथा कर्तव्य	
3	प्रशासकीय स्वीकृति	रजिस्टर	सिंचाई कार्यों की प्रशासकीय स्वीकृति का विवरण	
4	तकनीकी स्वीकृति	रजिस्टर	सिंचाई कार्यों का विवरण स्वीकृति का विवरण	
5	योजनावार सिंचाई का विवरण	रजिस्टर	प्रत्येक तालाब से की गई सिंचाई का लेखा-जोखा	
6	योजनावार राजस्व वसूली का विवरण	रजिस्टर	प्रत्येक तालाब से की गई राजस्व वसूली की जानकारी	
7	सर्वेक्षित योजना का विवरण	रजिस्टर	चिन्हित योजनायें	
8	मुख्य तकनीकी परीक्षक (स)	पत्र व्यवहार	पत्र व्यवहार	
9	डेम सेपटी (डिस्ट्रेस डेम)	पत्र व्यवहार	पत्र व्यवहार	

(ब-1) कार्यालयीन स्थापना कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण :-

स. क्रं.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार; यथा सूक्ष्म फिल्म, रजिस्टर, पुस्तकें, डिस्क इत्यादि	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण (Nature & Content)	अभि लेखों की अवधि
1	2	3	4	5
1	सेवा के मूलभूत नियम	पुस्तक	सेवा शर्तें एवं पेंशन, अवकाश, यात्रा भत्ते आदि संबंधित नियम	
2	सेवा आचरण नियम	पुस्तक	कर्मचारियों के आचरण संबंधित नियम एवं निर्देश	
3	अवकाश यात्रा नियम	पुस्तक	नियम एवं निर्देश	
4	भविष्य निधि नियम	पुस्तक	नियम एवं निर्देश	
5	सा. भविष्य निधि अग्रिम	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारी द्वारा लिये गये अग्रिम का ब्यौरा	
6	अग्रिम रजिस्टर	रजिस्टर	त्यौहार अग्रिम, अनाज अग्रिम, वाहन अग्रिम, गृह निर्माण एवं विभिन्न अग्रिम का विवरण	
7	गोपनीय प्रतिवेदन	रजिस्टर	गोपनीय प्रतिवेदन का विवरण	
8	यात्रा भत्ता रजिस्टर	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत यात्रा देयकों का विवरण	
9	आकस्मिक अवकाश	रजिस्टर	आकस्मिक अवकाश का विवरण	
10	वेतन रजिस्टर	रजिस्टर	वेतन भत्तों की प्रविष्टि	
11	सा. भविष्य निधि	रजिस्टर	मासिक कटौतों का विवरण	
12	विभागीय भविष्य निधि	रजिस्टर	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी के विभागीय भविष्य निधि कटौती का विवरण	
13	चिकित्सा रजिस्टर	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारी के चिकित्सा देयक का विवरण	
14	गृह भाड़ा अभिलेख	रजिस्टर	शासकीय आवास किराये का विवरण	
15	पेंशन रजिस्टर	रजिस्टर	पेंशन प्रकरणों का विवरण	
16	इन्कम्बेंसी	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारी की इन्कम्बेंसी का विवरण	
17	आय-व्यय पत्रक	रजिस्टर	स्थापना से सम्बंधित मासिक आय - व्यय के आँकड़ों की प्रविष्टि	
18	वेतन वृद्धि	रजिस्टर	वार्षिक वेतन वृद्धि का रजिस्टर	
19	देयक	रजिस्टर	कोषालय को प्रस्तुत किये जाने वाले देयक की प्रविष्टि	
20	विभागीय जांच	रजिस्टर	जांच संबंधि प्रविष्टि	

(ब-2) कछारीय स्थापना कक्ष शाखा द्वारा धारा-4.1(बी) षष्ठम के तहत संधारित विभिन्न श्रेणी के अभिलेख :-

स. क्रं.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार; यथा सूक्ष्म फिल्म, रजिस्टर, पुस्तकें, डिस्क इत्यादि	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण (Nature & Content)	अभिलेखों की अवधि
1	2	3	4	5
1	प्रथम श्रेणी अधिकारी की सेवा पुस्तिका	सेवा पुस्तिका	अधिकारी के सेवा काल का संपूर्ण विवरण	संबंधित की कछाराधीन पदस्थापना तक
2	यात्रा भत्ता, चिकित्सा प्रतिपूर्ति	रजिस्टर	समय-समय पर प्रस्तुत दावों का विवरण	-तदैव-
3	प्रथम श्रेणी/द्वितीय एवं तृतीय श्रेणी (राज्यस्तरीय) अधिकारी/ कर्मचारी की पदक्रम सूची	पुस्तक	समय-समय पर प्रसारित पदक्रम सूची	
4	रोस्टर	रजिस्टर	अ.जा./अ.ज.जा./पि.वर्ग इत्यादि हेतु प्रतिशत के मान से तृतीय श्रेणी लिपिकीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्तियों /पदोन्नतियों का विवरण	

(स) सामान्य कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण :-

स. क्रं.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार; यथा सूक्ष्म फिल्म, रजिस्टर, पुस्तकें, डिस्क इत्यादि	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण (Nature & Content)	अभिलेखों की अवधि
1	2	3	4	5
1	लोक निर्माण संहिता	पुस्तक	लोक निर्माण कार्य से संबंधित विवरण	
2	म.प्र. वित्तीय अधिकार पुस्तिका 1995	पुस्तक	लोक निर्माण कार्य के वित्तीय अधिकार	
3	निविदा पंजी	रजिस्टर	मुख्य अभियंता कार्यालय स्तर पर निविदा खोलने के पश्चात् आयटम, दर सहित जानकारी की पंजी	
4	ठेकेदारों के पंजीकरण	रजिस्टर	मुख्य अभियंता कार्यालय द्वारा ठेकेदारों के किये गये पंजीकरण की सूची	
5	आय-व्यय पत्रक	रजिस्टर	संभागों में चल रहे निर्माण कार्यों के मासिक आय एवं व्यय की जानकारी	

7.0 बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण :-

1	सम्बद्ध संस्था का नाम एवं पता	निरंक
	• सम्बद्ध संस्था का प्रकार (बोर्ड, परिषद, समिति, निकाय या अन्य)	निरंक
	• संबद्ध संस्था का संक्षिप्त परिचय (स्थापना वर्ष, उद्देश्य/मुख्य कृत्य)	निरंक
	संबद्ध संस्था की भूमिका (परामर्शदात्री/प्रबंधकारिणी/कार्यकारिणी/अन्य)	निरंक
	• स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	निरंक
	• मुख्य अधिकारी का नाम	निरंक
	• मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते	निरंक
	• बैठक की आवृत्ति	निरंक
	• क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है?	निरंक
	• क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार किए जाते हैं?	निरंक
	• क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है? अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें)	निरंक

2	सम्बद्ध संस्था का नाम एवं पता	निरंक
	• सम्बद्ध संस्था का प्रकार (बोर्ड, परिषद, समिति, निकाय या अन्य)	निरंक
	• संबद्ध संस्था का संक्षिप्त परिचय (स्थापना वर्ष, उद्देश्य/मुख्य कृत्य)	निरंक
	संबद्ध संस्था की भूमिका (परामर्शदात्री/प्रबंधकारिणी/कार्यकारिणी/अन्य)	निरंक
	• स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	निरंक
	• मुख्य अधिकारी का नाम	निरंक
	• मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते	निरंक
	• बैठक की आवृत्ति	निरंक
	• क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है?	निरंक
	• क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार किए जाते हैं?	निरंक
	• क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है? अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें)	निरंक

3	सम्बद्ध संस्था का नाम एवं पता	निरंक
	• सम्बद्ध संस्था का प्रकार (बोर्ड, परिषद, समिति, निकाय या अन्य)	निरंक
	• संबद्ध संस्था का संक्षिप्त परिचय (स्थापना वर्ष, उद्देश्य/मुख्य कृत्य)	निरंक
	संबद्ध संस्था की भूमिका (परामर्शदात्री/प्रबंधकारिणी/कार्यकारिणी/अन्य)	निरंक
	• स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	निरंक
	• मुख्य अधिकारी का नाम	निरंक
	• मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते	निरंक
	• बैठक की आवृत्ति	निरंक
	• क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है?	निरंक
	• क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार किए जाते हैं?	निरंक
	• क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है? अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें)	निरंक

4	सम्बद्ध संस्था का नाम एवं पता	निरंक
	• सम्बद्ध संस्था का प्रकार (बोर्ड, परिषद, समिति, निकाय या अन्य)	निरंक
	• संबद्ध संस्था का संक्षिप्त परिचय	निरंक

	(स्थापना वर्ष, उद्देश्य/मुख्य कृत्य)	
	संबद्ध संस्था की भूमिका (परामर्शदात्री/प्रबंधकारिणी/कार्यकारिणी/ अन्य)	निरंक
•	स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	निरंक
•	मुख्य अधिकारी का नाम	निरंक
•	मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते	निरंक
•	बैठक की आवृत्ति	निरंक
•	क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है?	निरंक
•	क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार किए जाते हैं?	निरंक
•	क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है? अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें)	निरंक
5	सम्बद्ध संस्था का नाम एवं पता	निरंक
•	सम्बद्ध संस्था का प्रकार (बोर्ड, परिषद, समिति, निकाय या अन्य)	निरंक
•	संबद्ध संस्था का संक्षिप्त परिचय (स्थापना वर्ष, उद्देश्य/मुख्य कृत्य)	निरंक
	संबद्ध संस्था की भूमिका (परामर्शदात्री/प्रबंधकारिणी/कार्यकारिणी/ अन्य)	निरंक
•	स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	निरंक
•	मुख्य अधिकारी का नाम	निरंक
•	मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते	निरंक
•	बैठक की आवृत्ति	निरंक
•	क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है?	निरंक
•	क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार किए जाते हैं?	निरंक
•	क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है? अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें)	निरंक

8.0 लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

लोक प्राधिकरण का नाम : मुख्य अभियंता, वैनगंगा कछार, जल संसाधन विभाग सिवनी

सहायक लोक सूचना अधिकारी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री टी.एस. राहंगडाले	लेखा अधिकारी	07692	225104	224044	221163	—	अपर वैनगंगा कालौनी, सिवनी

लोक सूचना अधिकारी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री एम.के. जोशी	कार्यपालन यंत्री	07692	221160	—	223561	—	अपर वैनगंगा कालौनी, सिवनी

विभागीय अपीलीय अथोरिटी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री के.सी. प्रजापति	मुख्य अभियंता	07692	220776	221161	221163	—	एफ-5 अपर वैनगंगा कालौनी, सिवनी

9.0 निर्णय लेने की प्रक्रिया

9.1	किसी विषय पर निर्णय लेने के लिए लोक प्राधिकरण में क्या प्रक्रिया अपनायी जाती है ? (सचिवालय मैन्यूअल और बिजीनेस मैन्यूअल के नियमों, आदि नियमों का उपयोग किया जा सकता है)	निम्नांकित दर्शाये प्रपत्र "अ" अनुसार
9.2	किसी किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिए निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया क्या हैं अथवा निर्णय लेने के लिए किस-किस स्तरों पर विचार किया जाता है?	निम्नांकित दर्शाये प्रपत्र "अ" अनुसार
9.3	लिए गए निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिए क्या व्यवस्था है?	आवश्यकतानुसार पत्र के माध्यम से जनता को सूचित किया जाता है।
9.4	विभिन्न स्तर पर किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिए प्राप्त की जाती है?	कार्यालय में विभिन्न कार्यों के लिए अधिकारी नामांकित है।
9.5	अंतिम निर्णय लेने के लिए प्राधिकारित अधिकारी?	मुख्य अभियंता

मुख्य अभियंता कार्यालय में निर्णय लेने की कार्य प्रणाली प्रपत्र "अ"

क्रं.	कक्ष	प्रारंभिक कार्य करने वाले कर्मचारी / अधिकारी	प्रत्येक स्तर पर जांच करने वाला अधिकारी / कर्मचारी			निर्णय लेने वाले अधिकारी		
			प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	निम्न स्तर	मध्यम स्तर	अंतिम निर्णय
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	कार्य कक्ष	अनुरेखक / स.मा.चित्र. / मानचित्रकार	सहायक यंत्री (रू.)	कार्यपालन यंत्री (रू.)	अधीक्षण यंत्री(रू.)	कार्यपालन यंत्री (रू.)	-	मुख्य अभियंता
2	लेखा कक्ष	सहायक वर्ग-3 / सहायक वर्ग-2	सहा. वर्ग-1	अधीक्षक	लेखा अधिकारी	लेखा अधिकारी	-	मुख्य अभियंता
3	स्थापना कक्ष	सहायक वर्ग-3 / सहायक वर्ग-2	सहा. वर्ग-1	अधीक्षक	यांत्रिकी प्रशासनिक अधिकारी	यांत्रिकी प्रशासनिक अधिकारी	-	मुख्य अभियंता

9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है, उसका विवरण निम्न प्रारूप में अलग से प्रस्तुत करें :

क्र. सं.	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	निविदा स्वीकृति, पंजीकरण, विभागीय जांच, तृतीय श्रेणी एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों का स्थानांतरण,
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	विभागीय नियम-निर्देशों के अनुसार
निर्णय लेने की प्रक्रिया	<p>1-निविदा स्वीकृति : निविदा निराकरण समिति की बैठक द्वारा ।</p> <p>2-पंजीकरण : पंजीयन समिति की बैठक द्वारा।</p> <p>3-विभागीय जांच : जांच अधिकारी द्वारा प्रस्तुत रिपोर्ट पर मुख्य अभियंता द्वारा की गई विवेचना के अनुसार ।</p> <p>4-स्थानांतरण : शासन/प्रमुख अभियंता के</p>

	निर्देशानुसार ।
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के नाम निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना	1. मुख्य अभियंता, 2. कार्यपालन यंत्री (रूपांकन) 3. कार्यपालन यंत्री (संबंधित) 4. लेखा अधिकारी
निर्णय के विरुद्ध कहां और कैसे अपील करें।	1-निविदा : राज्य शासन को आवेदन किया जा सकता है । 2-विभागीय जांच : प्रमुख अभियंता को अपील की जा सकती है । 3-स्थानांतरण : प्रमुख अभियंता को आवेदन किया जा सकता है ।

10.0 अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

स.क.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता
				कार्या.	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री महेश कुमार जोशी	कार्यपालनयंत्री रू.	07692	221160		221163		
2	श्री टी.एस. राहंगडाले	सहायक यंत्री(रू.)		225104				
3	श्री भगवान श्रीरामे	सहायक यंत्री(रू.)						
4	श्री ए.के. उपाध्याय	सहायक यंत्री(रू.)						
5	श्री डी.डी. वाडवे	सहायक यंत्री(रू.)						
6	श्री जे.के. मर्सकोले	सहायक यंत्री(रू.)						
7	श्री खूबचंद राहंगडाले	मानचित्रकार		221160				
8	श्री विनोद राव चौहान	सहा. मानचित्रकार						
9	श्री पी.के. राव	सहा. मानचित्रकार						
10	श्री एस.एल. ग्वालवंशी	अनुरेखक						
11	श्री पी.सी. शर्मा	अनुरेखक						
12	श्री राजेन्द्र विश्वकर्मा	अनुरेखक						
13	श्री योगेश कुमार बम्हनिया	अनुरेखक						
14	श्री भगवानदास सोनी	अनुरेखक						
15	श्री बी.एस. राजपूत	अनुरेखक						
16	श्री सी.बी. सक्सेना	अधीक्षक		221163				
17	श्री एस.आर. डुंगरवाल	अधीक्षक		221160				
18	श्री बी.एस. शकवार	सहा.वर्ग —एक						
19	श्री ओ.पी. श्रीवास्तव	सहा.वर्ग —एक						
20	श्री जी.के. वर्मा	सहा.वर्ग —एक						
21	श्री डी.एन. तिवारी	सहा.वर्ग —एक						

22	श्री यू.आर. श्रीवास्तव	सहा.वर्ग –एक						
23	श्री ओ.पी. मिश्रा	सहा.वर्ग –एक						
24	श्री एस.वाय. अंसारी	सहा.वर्ग – दो						
25	श्री सी.वाय. कठाले	सहा.वर्ग – दो						
26	श्री एस.के. तिवारी	सहा.वर्ग – दो						
27	श्री टी.एल. सेन्डे	सहा.वर्ग – दो						
28	श्री एम.एल. नामदेव	सहा.वर्ग – दो						
29	श्री एस.एस. विश्वकर्मा	सहा.वर्ग – दो						
30	श्री एम.एस. सरयाम	सहा.वर्ग – दो						
31	श्री के.के. आत्मपूज्य	सहा.वर्ग – दो						
32	श्री एम.के. यादव	सहा.वर्ग – तीन						
33	श्रीमती छाया ठाकुर	सहा.वर्ग – तीन						
34	श्रीमती रूपश्री चटर्जी	सहा.वर्ग – तीन						
35	श्रीमती मुन्नीनामदेव	सहा.वर्ग – तीन						
36	श्रीमती कांति जैन	सहा.वर्ग – तीन						
37	श्री आकिश बी. सिंह	सहा.वर्ग – तीन						
38	श्री एस.एल. परते	सहा.वर्ग – तीन						
39	श्री असीम सेमुअल	सहा.वर्ग – तीन						
40	श्री पी.डी. राहंगडाले	सहा.वर्ग – तीन						
41	श्रीमती विजय लक्ष्मी यादव	सहा.वर्ग – तीन						
42	कु. मनोरमा चोधरी	सहा.वर्ग – तीन						
43	श्री सी.एल. कटले	सहा.वर्ग – तीन						
44	श्री एन.एस. राजू	सहा.वर्ग – तीन						
45	श्री हरिकांत भारद्वाज	सहा.वर्ग – तीन						
46	श्री आर.सी. रजक	सहा.वर्ग – तीन						
47	श्री के.एल. जेंघेला	निज सहायक	07692	220776	223619			
48	श्री एस.के. साहू	उपयंत्रि						
49	श्री एस.के. देवकते	उपयंत्रि						
50	श्री एस.के. यादव	उपयंत्रि						
51	श्रीमती सीमा डोंगरे	फोटोकापियर						
52	कु बीजो मेरावी	शी.ले. वर्ग-तीन						
53	श्री रति लाल मर्सकोले	मृत्य						
54	श्री आर.एन. भारती	मृत्य						
55	श्री रामकुमार डोंगरे	मृत्य						
56	श्री चंदनलाल बघेल	मृत्य						
57	श्री सुम्मीलाल परते	मृत्य						
58	श्री देवी सिंह राहंगडाले	मृत्य						
59	श्री नंदलाल इनवाती	मृत्य						

60	श्री कमल सिंह पन्डे	मृत्य						
61	श्री सुखलाल रजक	मृत्य						
62	श्री सरमन कुमार सैयाम	मृत्य						
63	श्री रामभरोस डहेरिया	मृत्य						
64	श्री जागेश्वर हनुमंते	मृत्य						

11.00 प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

स.क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पराश्रमिक	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई हो।
1	2	3	4		
1	श्री महेश कुमार जोशी	कार्यपालन यंत्री (रु.)	14550		
2	श्री टी.एस. राहंगडाले	सहायक यंत्री(रु.)	12925		
3	श्री भगवान श्रीरामे	सहायक यंत्री(रु.)	10200		
4	श्री ए.के. उपाध्याय	सहायक यंत्री(रु.)	12925		
5	श्री डी.डी. वाडवे	सहायक यंत्री(रु.)	6950		
6	श्री जे.के. मर्सकोले	सहायक यंत्री(रु.)	8000		
7	श्री खूबचंद राहंगडाले	मानचित्रकार	7250		
8	श्री विनोद राव चौहान	सहा. मानचित्रकार	5625		
9	श्री पी.के. राव	सहा. मानचित्रकार	5875		
10	श्री एस.एल. ग्वालवंशी	अनुरेखक	4900		
11	श्री पी.सी. शर्मा	अनुरेखक	4380		
12	श्री राजेन्द्र विश्वकर्मा	अनुरेखक	4380		
13	श्री योगेश कुमार बम्हनिया	अनुरेखक	4900		
14	श्री भगवानदास सोनी	अनुरेखक	4800		
15	श्री बी.एस. राजपूत	अनुरेखक	4060		
16	श्री सी.बी. सक्सेना	अधीक्षक	8125		
17	श्री एस.आर. डुंगरवाल	अधीक्षक	7850		
18	श्री बी.एस. शकवार	सहा.वर्ग –एक	6500		
19	श्री ओ.पी. श्रीवास्तव	सहा.वर्ग –एक	6500		
20	श्री जी.के. वर्मा	सहा.वर्ग –एक	6375		
21	श्री डी.एन. तिवारी	सहा.वर्ग –एक	6625		
22	श्री यू.आर. श्रीवास्तव	सहा.वर्ग –एक	6625		
23	श्री ओ.पी. मिश्रा	सहा.वर्ग –एक	6750		
24	श्री एस.वाय. अंसारी	सहा.वर्ग – दो	6625		
25	श्री सी.वाय. कडाले	सहा.वर्ग – दो	7000		
26	श्री एस.के. तिवारी	सहा.वर्ग – दो	6000		

27	श्री टी.एल. सेन्डे	सहा.वर्ग – दो	5750		
28	श्री एम.एल. नामदेव	सहा.वर्ग – दो	5875		
29	श्री एस.एस. विश्वकर्मा	सहा.वर्ग – दो	5400		
30	श्री एम.एस. सरयाम	सहा.वर्ग – दो	5800		
31	श्री के.के. आत्मपूज्य	सहा.वर्ग – दो	5500		
32	श्री एम.के. यादव	सहा.वर्ग – तीन	5000		
33	श्रीमती छाया ठाकुर	सहा.वर्ग – तीन	4060		
34	श्रीमती रूपश्री चटर्जी	सहा.वर्ग – तीन	4060		
35	श्रीमती मुन्नीनामदेव	सहा.वर्ग – तीन	4540		
36	श्रीमती कांति जैन	सहा.वर्ग – तीन	4380		
37	श्री आकिश बी. सिंह	सहा.वर्ग – तीन	4380		
38	श्री एस.एल. परते	सहा.वर्ग – तीन	4380		
39	श्री असीम सेमुअल	सहा.वर्ग – तीन	4540		
40	श्री पी.डी. राहंगडाले	सहा.वर्ग – तीन	4380		
41	श्रीमती विजय लक्ष्मी यादव	सहा.वर्ग – तीन	4380		
42	कु. मनोरमा चोघरी	सहा.वर्ग – तीन	4380		
43	श्री सी.एल. कटले	सहा.वर्ग – तीन	4140		
44	श्री एन.एस. राजू	सहा.वर्ग – तीन	4030		
45	श्री हरिकांत भारद्वाज	सहा.वर्ग – तीन	4190		
46	श्री आर.सी. रजक	सहा.वर्ग – तीन	5000		
47	श्री के.एल. जॅधेला	निज सहायक	8300		
48	श्री एस.के. साहू	उपयंत्री	10475		
49	श्री एस.के. देवकते	उपयंत्री	7900		
50	श्री एस.के. यादव	उपयंत्री	8100		
51	श्रीमती सीमा डोंगरे	फोटोकापियर	4400		
52	कु बीजो मेरावी	शी.ले. वर्ग-तीन	5750		
53	श्री रति लाल मर्सकोले	भृत्य	3660		
54	श्री आर.एन. भारती	भृत्य	3730		
55	श्री रामकुमार डोंगरे	भृत्य	3590		
56	श्री चंदनलाल बघेल	भृत्य	3590		
57	श्री सुम्मीलाल परते	भृत्य	3590		
58	श्री देवी सिंह राहंगडाले	भृत्य	3590		
59	श्री नंदलाल इनवाती	भृत्य	3215		
60	श्री कमल सिंह पन्डे	भृत्य	3345		
61	श्री सुखलाल रजक	भृत्य	3345		
62	श्री सरमन कुमार सैयाम	भृत्य	3345		
63	श्री रामभरोस डहेरिया	भृत्य	3345		

64	श्री जागेश्वर हनुमंते	भृत्य	3215		
----	-----------------------	-------	------	--	--

12.0 : प्रपत्र (आवंटित बजट)

कार्यालय मुख्य अभियंता वैनगंगा कछार जल संसाधन विभाग सिवनी

12.0 प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

(सभी योजनाओं , व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

12.1

(रु. लाख में)

वर्ष 2007-08 (जुलाई 2007 तक की स्थिति में)

स.क्र.	योजना का नाम	कार्य	कार्य प्रारंभ होने का दिनांक	कार्य के समापन का अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किशतों में)	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिये जिम्मेदार अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23/4700 वृहद परियोजनाएँ									
1	अपर वैनगंगा परियोजना	निर्माण कार्य	Jun-72	2006	20.00	20.00	प्रति वर्ष	27903.80	कार्यपालन यंत्री / अनु विभागीय अधिकारी
2	बावनथडी परियोजना	निर्माण कार्य	1979	2010	3000.00	3000.00	प्रति वर्ष	27276.71	
3	पेंच व्यपवर्तन परियोजना	निर्माण कार्य	Apr-87	2010	478.90	483.90	प्रति वर्ष	1930.63	
41/4701 मध्यम परियोजना निर्माण कार्य (आदिवासी)									
4	बंजर नदी परियोजना	निर्माण कार्य	Jun-79	Apr-03	-	-	प्रति वर्ष	962.01	
75/4701 वृहद परियोजना									
5	थांवर परियोजना	निर्माण कार्य	1975	2010	-	-	प्रति वर्ष	2772.19	
41/4702 लघु निर्माण कार्य (आदिवासी)									
जिला जबलपुर									
1	सुकरी उदवहन सिंचाई योजना	निर्माण कार्य	1990	Jun-06	1.00	1.00	प्रति वर्ष	79.34	
2	जमुनिया जलाशय तृतीय	निर्माण कार्य	1983	Mar-06	10.00	10.00	प्रति वर्ष	48.63	
3	सरोली जलाशय तृतीय	निर्माण कार्य	1982	Jun-06	2.00	2.00	प्रति वर्ष	64.67	
4	इमलई जलाशय	निर्माण कार्य	1982	Mar-07	2.00	2.00	प्रति वर्ष	76.17	
5	चिरा पोडी जलाशय	निर्माण कार्य	2005	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	-	
6	पटी सि० यो०	निर्माण कार्य	2005	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	0.40	

7	चिन्हेटा	निर्माण कार्य	2005	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	-
8	मरहापाठा	निर्माण कार्य	2006	2008	30.00	30.00	प्रति वर्ष	0.02
9	पिटकुही जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	20.00	20.00	प्रति वर्ष	2.91
10	चिरईपाली जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	10.00	10.00	प्रति वर्ष	14.59
11	गंगई जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2009	5.00	5.00	प्रति वर्ष	-
12	देहरीकला जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2009	10.00	10.00	प्रति वर्ष	-
13	हंसापुर जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2009	10.00	10.00	प्रति वर्ष	1-79
14	जयभवानी जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2009	29.00	29.00	प्रति वर्ष	0.33
15	हरदुआ जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2009	10.00	10.00	प्रति वर्ष	-

जिला मंडला

1	उमरडीह जलाशय	निर्माण कार्य	91	वन भूमी प्रभा.	5.00	5.00	प्रति वर्ष	23.27
2	हर्राटीकुर जलाशय	निर्माण कार्य	93	वन भूमी प्रभा	5.00	5.00	प्रति वर्ष	7.69
3	कोपारिया जलाशय	निर्माण कार्य	Apr-84	वन भूमी प्रभा	5.00	5.00	प्रति वर्ष	7.46
4	लावर जलाशय	निर्माण कार्य	94	31.3.06	0.01	0.01	प्रति वर्ष	25.87
5	मलवाथर जलाशय	निर्माण कार्य	91	31.3.06	0.01	0.01	प्रति वर्ष	58.03
6	चिखली जलाशय	निर्माण कार्य	May-91	31.3.06	0.01	0.01	प्रति वर्ष	26.03
7	ठरका उ० सि० यो०	निर्माण कार्य	Jan-89	31.3.07	1.00	1.00	प्रति वर्ष	103.57
8	मानादेही उ.सि.यो.	निर्माण कार्य	Nov-89	31.3.07	1.00	1.00	प्रति वर्ष	52.26
9	मोहगांव उ.सि.यो.	निर्माण कार्य	2005	31.3.07	5.00	5.00	प्रति वर्ष	-
10	बरबट्टी जलाशय	निर्माण कार्य	2005	31.3.07	5.00	5.00	प्रति वर्ष	-
11	पददी कोना जलाशय	निर्माण कार्य	2005	31.3.07	0.01	0.01	प्रति वर्ष	-
12	खमरिया जलाशय	निर्माण कार्य	2005	31.3.05	0.01	0.01	प्रति वर्ष	63.04
13	सुरहली जलाशय	निर्माण कार्य	2005	31.3.07	0.01	0.01	प्रति वर्ष	29.05
14	पीपरटोला जलाशय	निर्माण कार्य	2004	30.12.05	0.01	0.01	प्रति वर्ष	29.76
15	लुगसी टोला जलाशय	निर्माण कार्य	2004	30.12.05	0.01	0.01	प्रति वर्ष	37.29
16	पुत्तरा एनीकट	निर्माण कार्य	2004	Mar-06	0.01	0.01	प्रति वर्ष	22.30
17	चिलचिला एनीकट	निर्माण कार्य	2004	Mar-06	0.01	0.01	प्रति वर्ष	58.44
18	लकडहा घाटा नाला एनीकट	निर्माण कार्य	2005	Mar-06	0.01	0.01	प्रति वर्ष	33.52
19	सलैया एनीकट	निर्माण कार्य	2005	Mar-06	0.01	0.01	प्रति वर्ष	34.93

20	धनगांव एनीकट	निर्माण कार्य	2005	Mar-06	0.01	0.01	प्रति वर्ष	58.26
21	सागौनटोला एनीकट	निर्माण कार्य	2005	Mar-06	0.01	0.01	प्रति वर्ष	48.64
22	मैनाकोल एनीकट	निर्माण कार्य	2005	Mar-06	0.01	0.01	प्रति वर्ष	-
23	पछली चौका एनीकट	निर्माण कार्य	2005	Mar-06	0.01	0.01	प्रति वर्ष	39.72
24	कापानाला एनीकट	निर्माण कार्य	2005	Mar-06	0.01	0.01	प्रति वर्ष	31.93
25	परासवाडा एनीकट	निर्माण कार्य	2005	Mar-06	0.01	0.01	प्रति वर्ष	33.28
26	सिमरिया जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	30.29
27	कोहरी एनीकट	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	12.08
28	जंगलिया जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	10.00	10.00	प्रति वर्ष	15.82
29	मोहपानी जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	11.31	11.31	प्रति वर्ष	18.37
30	भलवारा जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	10.00	10.00	प्रति वर्ष	17.93
31	खिन्हा जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	10.00	10.00	प्रति वर्ष	14.12
जिला डिंडौरी								
1	गोरखपुर उ० सि०.या०.	निर्माण कार्य	1989	31.6.06	1.00	1.00	प्रति वर्ष	46.26
2	पाखा टोला	निर्माण कार्य	Apr-83	Jun-06	1.00	1.00	प्रति वर्ष	66.92
3	राछो जलाशय	निर्माण कार्य	1991	Jun-07	1.00	1.00	प्रति वर्ष	19.38
4	उदार जलाशय	निर्माण कार्य	2005	Jun-07	1.00	1.00	प्रति वर्ष	1.80
5	जाता डोंगरी जलाशय	निर्माण कार्य	2005	Jun-07	1.00	1.00	प्रति वर्ष	1.23
6	खरगहना जलाशय	निर्माण कार्य	2005	Jun-07	1.00	1.00	प्रति वर्ष	1.99
7	भगनवारा जलाशय	निर्माण कार्य	2005	Jun-07	1.00	1.00	प्रति वर्ष	0.50
8	बंजरटोला जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	0.71
9	किसलपुर जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	1.00	1.00	प्रति वर्ष	-
10	चापापानी जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	1.00	1.00	प्रति वर्ष	0.50
11	सिलघाटी जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	1.00	1.00	प्रति वर्ष	0.02
12	रामहीपुर जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	1.00	1.00	प्रति वर्ष	-
13	बरगा जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	40.00	40.00	प्रति वर्ष	1.61
14	नानबाई टोला जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	0.01	0.01	प्रति वर्ष	-
15	खरोंदा जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	10.00	10.00	प्रति वर्ष	0.04
16	बिलाखार जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	0.07

17	घोपदपुर जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	20.00	20.00	प्रति वर्ष	-
18	केवलारी जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	1.00	1.00	प्रति वर्ष	0.71
19	सरई जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	10.00	10.00	प्रति वर्ष	0.20
20	देवालपुर जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	8.00	8.00	प्रति वर्ष	0.10
21	दनदना जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	9.99	9.99	प्रति वर्ष	17.71
जिला बालाघाट								
1	मसनी नाला	निर्माण कार्य	1987	2006	1.00	1.00	प्रति वर्ष	35.94
2	कोटरी नाला	निर्माण कार्य	1981	वनभूमि प्रभा.	1.00	1.00	प्रति वर्ष	-
3	कावेली तालाब	निर्माण कार्य	Apr-82	वनभूमि प्रभा	0.01	0.01	प्रति वर्ष	2.05
4	सरई टोला उ0 सि0 यो0	निर्माण कार्य	Jun-94	2006	4.97	4.97	प्रति वर्ष	18.50
5	रोहणी नाला	निर्माण कार्य	Nov-78	पूर्वा	.01	0.01	प्रति वर्ष	121.75
6	कश्मीरी नाला	निर्माण कार्य	1977	बनप्रकरण	.01	0.01	प्रति वर्ष	-
7	संतापुर जलाशय	निर्माण कार्य	1983	2006	2.00	2.00	प्रति वर्ष	10.80
8	झारा जलाशय	निर्माण कार्य	Nov-88	30.6.08	2.00	2.00	प्रति वर्ष	-
9	पाथरी टोला	निर्माण कार्य	Aug-83	30.6.08	8.00	8.00	प्रति वर्ष	-
10	बहुआ नाला जलाशय	निर्माण कार्य	Jun-83	30.6.08	8.00	8.00	प्रति वर्ष	-
11	लूद जलाशय	निर्माण कार्य	1983	30.6.08	-	-	प्रति वर्ष	3.70
12	बैजलपुर जला	निर्माण कार्य	2005	30.6.08	2.00	2.00	प्रति वर्ष	-
13	परसाटोला जलाशय	निर्माण कार्य	2005	30.6.08	1.00	1.00	प्रति वर्ष	-
14	गायमुख नाला	निर्माण कार्य	2005	30.6.08	5.00	5.00	प्रति वर्ष	6.48
15	बापूटोला	निर्माण कार्य	2005	30.6.08	5.00	5.00	प्रति वर्ष	2.39
जिला सिवनी							प्रति वर्ष	
1	हिरी छपारा उ.सि.यो.	निर्माण कार्य	Apr-91	Jun-07	10.00	10.00	प्रति वर्ष	27.02
2	वैगा पिपारिया	निर्माण कार्य	Feb-80	Jun-08	20.00	20.00	प्रति वर्ष	36.73
3	बम्होडी जलाशय	निर्माण कार्य	Nov-80	31.12.06	10.00	10.00	प्रति वर्ष	460.44
4	पथरिया जलाशय	निर्माण कार्य	2005	Jun-08	20.00	20.00	प्रति वर्ष	40.48
5	बिजनानदी जलाशय	निर्माण काय	2006	2009	10.00	10.00	प्रति वर्ष	0.46
6	शेर नदी जलाशय	निर्माण काय	2006	2009	40.00	40.00	प्रति वर्ष	0.46
जिला छिन्दवाडा								
1	मुर्गी टोला जलाशय	निर्माण कार्य	2005	30.6.08	-	-	प्रति वर्ष	28.96

2	बंधान जला0	निर्माण कार्य	2005	30.6.08	3.00	3.00	प्रति वर्ष	25.10
3	पंढरीखापा जला0	निर्माण कार्य	2005	30.6.08	-	-	प्रति वर्ष	17.10
4	डोंडासेमर (कन्हरगांव)	निर्माण कार्य	2005	30.6.07	-	-	प्रति वर्ष	12.97
5	कोकन पिपरिया जला.	निर्माण कार्य	2005	30.6.07	-	-	प्रति वर्ष	1.99
6	जामठी स्टापडेम	निर्माण कार्य	2005	30.6.07	5.00	5.00	प्रति वर्ष	53.40
7	करन पिपरिया	निर्माण कार्य	2005	30.6.07	5.00	5.00	प्रति वर्ष	38.33
8	पापडा,	निर्माण कार्य	2005	30.6.07	1.50	1.50	प्रति वर्ष	2.52
9	दिलावर मोहगांव जलाशय	निर्माण कार्य	2006	30.6.09	20.00	20.00	प्रति वर्ष	2.17
जिला नरसिंहपुर								
1	डुंगरिया जलाशय	निर्माण कार्य	2006	30.6.09	4.00	4.00	प्रति वर्ष	-
2	कुंडा जलाशय	निर्माण कार्य	2006	30.6.09	4.00	4.00	प्रति वर्ष	-
3	बम्हनी जलाशय	निर्माण कार्य	2006	30.6.09	5.00	5.00	प्रति वर्ष	-
4	गोरखपुर एलआइएस	निर्माण कार्य	2006	30.6.09	1.00	1.00	प्रति वर्ष	3.40
41/4702 लघु निर्माण कार्य नाबार्ड योजनाएं								
जिला नरसिंहपुर								
1	परमहंसी जलाशय	निर्माण कार्य	1989	Jun-06	-	-	प्रति वर्ष	109.24
जिला मंडला								
1	जुझारी जलाशय	निर्माण कार्य	May-91	31.3.06			प्रति वर्ष	108.07
2	भटगांव जलाशय	निर्माण कार्य	1991	31.3.06			प्रति वर्ष	113.67
जिला डिंडोरी								
1	कछारी जलाशय	निर्माण कार्य	Apr-91	Mar-06			प्रति वर्ष	175.35
2	रामनगर जलाशय	निर्माण कार्य	1981	Dec-05	10.00	10.00	प्रति वर्ष	131.55
जिला बालाघाट								
1	जटारनाला जलाशय	निर्माण कार्य	2005	Complete			प्रति वर्ष	126.68
2	लूद जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	30.00	30.00	प्रति वर्ष	81.15
जिला सिवनी								
1	कुटमैली जलाशय	निर्माण कार्य	2005	Jun-06	1.00	1.00	प्रति वर्ष	60.18
2	गोरखपुर जलाशय	निर्माण कार्य	Dec-89	Jun-07	40.00	40.00	प्रति वर्ष	86.84
3	घुटना जलाशय	निर्माण कार्य	2005	Mar-07	60.00	60.00	प्रति वर्ष	28.98
4	अतरिया जलाशय	निर्माण कार्य	2005	Mar-07	50.00	50.00	प्रति वर्ष	133.42
जिला छिन्दवाडा								

1	खैरीपेका जलाशय	निर्माण कार्य	2003	30.6.06	-	-	प्रति वर्ष	175.19
2	धनौरा जलाशय	निर्माण कार्य	2004	30.6.06	-	-	प्रति वर्ष	143.59
3	राजडोंगरी जलाशय	निर्माण कार्य	2004	30.6.06	50.00	50.00	प्रति वर्ष	254.57
4	कारीडोंगरी जलाशय	निर्माण कार्य	2004	30.6.06	15.00	15.00	प्रति वर्ष	272.95
5	मुर्गीटोला जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	100.00	100.00	प्रति वर्ष	76.78
6	कोकन पिपरिया	निर्माण कार्य	2006	2008	90.50	90.50	प्रति वर्ष	108.71
7	पढंरी खापा जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	100.00	100.00	प्रति वर्ष	106.30
45/4702 लघु निर्माण योजनाएँ (गैर आदिवासी)								
जिला जबलपुर								
1	शाहगढ उ.सि.यो.	निर्माण कार्य	1987	Mar-06	-	-	प्रति वर्ष	51.80
2	रीवा जलाशय	निर्माण कार्य	1987	Mar-06	55.00	55.00	प्रति वर्ष	72.57
3	सिलुआ जलाशय	निर्माण कार्य	1987	Mar-06	30.00	30.00	प्रति वर्ष	60.23
जिला नरसिंहपुर								
1	रमपुरा उ.सि.यो.	निर्माण कार्य	1989	Jun-07	10.00	10.00	प्रति वर्ष	4.80
2	लिधारी उ.सि.यो.	निर्माण कार्य	Oct-89	Jun-07	20.00	20.00	प्रति वर्ष	22.57
3	स्वामीसागर तालाब	निर्माण कार्य	2005	2007	-	-	प्रति वर्ष	61.68
जिला डिंडौरी								
1	चटुआ जलाशय	निर्माण कार्य	Jun-80	31.3.06	-	-	प्रति वर्ष	31.95
2	देवलपुर जलाशय	निर्माण कार्य	1983	Jun-07	-	-	प्रति वर्ष	10.47
जिला बालाघाट								
1	महादेवनाला जलाशय	निर्माण कार्य	1975		5.00	5.00	प्रति वर्ष	35.52
2	आमानाला जलाशय	निर्माण कार्य	1980		5.00	5.00	प्रति वर्ष	20.81
3	हरदोली जलाशय	निर्माण कार्य	1980		5.00	5.00	प्रति वर्ष	58.97
4	कंटगझरी जलाशय	निर्माण कार्य	1989		5.00	5.00	प्रति वर्ष	21.01
5	बालक देव जलाशय	निर्माण कार्य	1988		1.00	1.00	प्रति वर्ष	-
6	जर्रा मोहगांव उ.सिं.यो.	निर्माण कार्य	Oct-89	07-08	0.01	0.01	प्रति वर्ष	30.51
7	कनकी उ.सिं. यो.	निर्माण कार्य	1993	06-Jul	0.01	0.01	प्रति वर्ष	17.55
8	छिन्दलई उ0सि0यो0	निर्माण कार्य	Apr-93	06-Jul	0.01	0.01	प्रति वर्ष	41.26
9	सेलवा जलाशय	निर्माण कार्य	Oct-89	2007	10.00	10.00	प्रति वर्ष	1.48
10	सर्रा जलाशय	निर्माण कार्य	Oct-92	2007-08	10.00	10.00	प्रति वर्ष	1.48

11	सातनारी जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	8.97	8.97	प्रति वर्ष	-
12	बालकदेव जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	1.00	1.00	प्रति वर्ष	-
जिला सिवनी								
1	समनापुर जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	2.67
2	कंटंगानाला जलाशय	निर्माण कार्य	Apr-90	31.3.05	5.00	5.00	प्रति वर्ष	11.66
3	हिर्से केकरई उ.सि.यो.	निर्माण कार्य	May-91	Jun-07	20.00	1.00	प्रति वर्ष	11.95
4	ऐरमा जलाशय	निर्माण कार्य	Apr-90	Jun-07	26.00	26.00	प्रति वर्ष	54.06
5	चांगोनाला तालाब	निर्माण कार्य	2005	2007	1.00	1.00	प्रति वर्ष	-
6	खामखरेली तालाब	निर्माण कार्य	03-Feb	Jun-07			प्रति वर्ष	-
7	कांचना मंडी	निर्माण कार्य	Jan-96	Jun-10	57.00	57.00	प्रति वर्ष	58.02
8	भरतालबाबा जला.	निर्माण कार्य	2005	2007	0.50	0.50	प्रति वर्ष	0.64
9	कंडीपार जलाशय	निर्माण कार्य	2005	Jun-07	25.00	25.00	प्रति वर्ष	44.62
10	काछी बुधवारा	निर्माण कार्य	2005	Jun-08	20.00	20.00	प्रति वर्ष	34.45
11	सालीवाडा जलाशय	निर्माण कार्य	2005	Jun-08	25.00	25.00	प्रति वर्ष	6.53
12	पीपरताल	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	53.47
13	अपर चीचबंद	निर्माण कार्य	2006	2008	2.00	2.00	प्रति वर्ष	0.97
14	ठरका	निर्माण कार्य	2006	2008	1.00	1.00	प्रति वर्ष	-
15	दलाल नाला	निर्माण कार्य	2006	2008	4.00	4.00	प्रति वर्ष	3.00
16	बकल	निर्माण कार्य	2006	2008	1.00	1.0	प्रति वर्ष	1.63
17	कटोली	निर्माण कार्य	2006	2008	1.00	1.00	प्रति वर्ष	1.52
18	पांडीवाडा	निर्माण कार्य	2006	2008	1.00	1.00	प्रति वर्ष	1.19
19	कंचनवारा	निर्माण कार्य	2006	2008	1.00	1.00	प्रति वर्ष	1.53
जिला छिन्दवाडा								
1	पेंच नदी पर स्टाप डेम का निर्माण	निर्माण कार्य	2005	Complete	-	-	प्रति वर्ष	43.22
2	पोआमा जला0	निर्माण कार्य	2005	30.6.07	10.00	10.00	प्रति वर्ष	0.87
3	डोकढोह जलाशय	निर्माण कार्य	2003	30.6.07			प्रति वर्ष	67.95
4	मदरिया स्टाप डेम	निर्माण कार्य	2002	30.6.07	7.00	7.00	प्रति वर्ष	2.77
5	गुरैया जलाशय	निर्माण कार्य	2005	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	-
6	उत्तमडेरा जलाशय	निर्माण कार्य	2005	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	-

7	बगला जलाशय	निर्माण कार्य	2005	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	-
8	भूलामोहगांव जलाशय	निर्माण कार्य	2005	2008	20.00	20.00	प्रति वर्ष	23.22
9	लोनी बर्सा स्टाप डेम	निर्माण कार्य	2005	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	48.98
10	घुडनखापा स्टाप डेम	निर्माण कार्य	2005	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	-
11	चन्हियां कला	निर्माण कार्य	2005	2008	7.50	7.50	प्रति वर्ष	1.79
12	बोहननाला	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	5.04
13	लिखरी जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	0.54
14	नवलगांव टीनपाठा	निर्माण कार्य	2006	2008	50.00	50.00	प्रति वर्ष	0.74
15	गंगई जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	2.36
16	जमुनिया जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	2.15
17	बम्हनीपुरा जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	2.71
18	बीसापुर सेमरढाना जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	30.00	30.00	प्रति वर्ष	0.12
19	डोगरं खापा जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	2.00	2.00	प्रति वर्ष	0.50
20	सरसावरी	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	-
21	रमपुरी दवाझिर	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	-
22	पाटरखोखर जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	0.29
23	कोलिया जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	0.71
24	पिंडरई सराफ	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	-
25	बगदरी जलाशय	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	-
26	पिपलियाखाती	निर्माण कार्य	2006	2008	5.00	5.00	प्रति वर्ष	-
45/4702 एवं 64/4702 लघु निर्माण कार्य (गैरआदिवासी) नाबार्ड								
जिला जबलपुर								
1	बंधी जलाशय (अष्टम)	निर्माण कार्य	May-91	Mar-06	-	-	प्रति वर्ष	140.40
2	तिलसानी जलाशय	निर्माण कार्य	May-88	Mar-06	-	-	प्रति वर्ष	46.95
जिला नरसिंहपुर								
1	रिछाई जलाशय	निर्माण कार्य	1986	2007	-	-	प्रति वर्ष	328.80
2	स्वामीसागर जलाशय	निर्माण कार्य	2006	30.6.08	157.80	157.80	प्रति वर्ष	53.01
जिला सिवनी								
1	आमानाला जलाशय	निर्माण कार्य	Mar-97	Complete	-	-	प्रति वर्ष	227.41
2	कंडीपार जलाशय	निर्माण कार्य	2006	30.6.08	30.00	30.00	प्रति वर्ष	7.46

3	खामखरेली जलाशय	निर्माण कार्य	2006	30.6.08	80.00	80.00	प्रति वर्ष	42.46
जिला छिन्दवाडा								
1	मोहखेडी जलाशय	निर्माण कार्य	2003	30.6.06	1.00	1.00	प्रति वर्ष	340.10
2	लोहारा जलाशय	निर्माण कार्य	2003	30.6.06			प्रति वर्ष	288.23
3	सकरवाडा जलाशय	निर्माण कार्य	2003	30.6.06	1.00	1.00	प्रति वर्ष	507.80
4	सातकी नाला जलाशय	निर्माण कार्य	2003	30.6.06	1.00	1.00	प्रति वर्ष	527.70
5	घोधरा जलाशय	निर्माण कार्य	2003	30.6.06	1.00	1.00	प्रति वर्ष	217.62
6	सिधोडी	निर्माण कार्य	2003	30.6.06	-	-	प्रति वर्ष	154.80
7	झिरलिंगा	निर्माण कार्य	2004	30.6.06	-	-	प्रति वर्ष	114.84
8	पिपरिया गुमानी	निर्माण कार्य	2005	30.6.07	80.00	80.00	प्रति वर्ष	103.34
9	केकडा जलाशय	निर्माण कार्य	2005	30.6.05	-	-	प्रति वर्ष	412.93
10	हिवरासानी जलाशय	निर्माण कार्य	2003	30.6.06			प्रति वर्ष	141.99
11	डोला पांजरा	निर्माण कार्य	2003	30.6.05			प्रति वर्ष	105.75
12	बाका नागनपुर	निर्माण कार्य	2004	30.6.07	50.00	50.00	प्रति वर्ष	80.40
13	रामगडी जलाशय	निर्माण कार्य	2000	30.6.07			प्रति वर्ष	73.81
14	थांवरी जलाशय	निर्माण कार्य	2000	30.6.06			प्रति वर्ष	364.89
15	सारोठ जलाशय	निर्माण कार्य	2000	30.6.08	60.00	60.00	प्रति वर्ष	1009.73
16	बीजेपानी जलाशय	निर्माण कार्य	2004	31.3.07	30.00	30.00	प्रति वर्ष	79.89
17	चारगांव करबाल	निर्माण कार्य	2004	31.3.07			प्रति वर्ष	72.23
18	पलटवाडा	निर्माण कार्य	2004	30.6.07	60.00	60.00	प्रति वर्ष	89.13
19	पालामउ	निर्माण कार्य	2004	31.3.07	30.00	30.00	प्रति वर्ष	49.29
20	जामलापानी	निर्माण कार्य	2005	30.6.07	40.00	40.00	प्रति वर्ष	133.53
21	हिवरासेनेडवार	निर्माण कार्य	2005	30.6.07	100.00	100.00	प्रति वर्ष	286.20
22	चिरकुटागोंदी	निर्माण कार्य	2005	30.6.07	115.00	115.00	प्रति वर्ष	101.90
23	ढोलनखापा	निर्माण कार्य	2005	30.6.07	15.00	15.00	प्रति वर्ष	130.27
24	खोरी	निर्माण कार्य	2005	30.6.07	135.00	135.00	प्रति वर्ष	211.49
25	सिवनी जलाशय	निर्माण कार्य	2005	30.6.07	-	-	प्रति वर्ष	64.52
26	भंडारगोंदी जलाशय	निर्माण कार्य	2005	30.6.07	20.00	20.00	प्रति वर्ष	169.91
27	सिलोटा जलाशय	निर्माण कार्य	2006	30.6.08	20.00	20.00	प्रति वर्ष	125.99

28	दिलावर मोहगांव जलाशय	निर्माण कार्य	2006	30.6.08	20.00	20.00	प्रति वर्ष	130.73
29	भाजीपानी खुर्द जलाशय	निर्माण कार्य	2006	30.6.08	20.00	20.00	प्रति वर्ष	290.45
30	तिवराकामथ जलाशय	निर्माण कार्य	2006	30.6.08	20.00	20.00	प्रति वर्ष	220.99
31	डोकडोह जलाशय	निर्माण कार्य	2006	30.6.08	100.00	100.00	प्रति वर्ष	5.19
32	घुडनखापा जलाशय	निर्माण कार्य	2006	30.6.08	-	-	प्रति वर्ष	1.08
64 / 4702 विशेष घटक योजनाएँ								
सिवनी जिला								
1	बोथिया जलाशय	निर्माण कार्य	2006	30.6.08	30.00	30.00	प्रति वर्ष	4.83
डिंडोरी जिला								
1	धुरा जलाशय	निर्माण कार्य	Apr-83	Jun-06	24.85	24.85	प्रति वर्ष	172.28
2	कहिजरा जलाशय	निर्माण कार्य	May-91	Mar-06	20.00	20.00	प्रति वर्ष	213.61
मंडला जिला								
1	पोंडी जलाशय	निर्माण कार्य	2005	Jun-07	55.00	55.00	प्रति वर्ष	55.59

13.0 अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति :-

13.1 :

○ कार्यक्रम/योजना का नाम	निरंक
○ कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय सीमा	
○ कार्यक्रम का उद्देश्य	
○ कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्ष में)	
○ लाभार्थी की पात्रता	
○ पूर्वापेक्षाएँ	
○ अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया	
○ पात्रता निश्चित करने के लिए मानदण्ड	
○ दिए जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)	
○ अनुदान/सहायता के वितरण की प्रक्रिया	
○ आवेदन करने के लिए कहां/किससे सम्पर्क करें।	
○ आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	
○ अन्य शुल्क (जहां उचित हो)	
○ आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करे)	
○ संलग्नकों की सूची	
○ संलग्नकों का प्रारूप	
○ प्रक्रिया से संबंधित समस्या होने पर कहां सम्पर्क करें	
○ उपलब्ध धनराशि का विवरण (विभिन्न स्तरों पर, जैसे कि जिला स्तर पर, ब्लाक स्तर पर इत्यादि)	

◇ लाभार्थियों की सूची (निम्न प्रारूप पर)

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	लाभार्थी का नाम	अनुदान की राशि	वल्दियत	पात्रता का आधार	निवास			मकान नम्बर
					जिला	शहर	मोहल्ला/गाँव	
निरंक								

14.0 रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण :

14.1 :

◇	कार्यक्रम का नाम	निरंक
◇	प्रकार (रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार में से एक चुनें)	
◇	उद्देश्य	
◇	लक्ष्य (विगत वर्ष में)	
◇	पात्रता	
◇	पात्रता का आधार	
◇	पूर्वापेक्षाएं	
◇	प्राप्त करने की प्रक्रिया	
◇	रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार दिए जाने के लिए निर्धारित समय सीमा	
◇	आवेदन शुल्क	
◇	आवेदन पत्र का प्रारूप	
◇	संलग्नकों की सूची	
◇	संलग्नकों का प्रारूप	

◇ प्राप्तिकर्ताओं की सूची (निम्न प्रारूप पर)

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	प्राप्तिकर्ता का नाम	वैधता किस दिनांक तक है	वल्दियत	निवास			
				जिला	शहर	मोहल्ला / गांव	मकान नं.
निरंक							

रियायत के लिए निम्न जानकारी भी उपलब्ध कराएं :-

- ◇ दिए जाने वाले लाभ का विवरण : निरंक
- ◇ लाभ के वितरण की प्रक्रिया : निरंक

15.0 कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक/नियम

अधिनियम

1. म.प्र. सिंचाई अधिनियम 1931
2. सिंचाई प्रबंधन में कृषकों की भागीदारी अधिनियम 1999
3. म.प्र. लेखा संहिता

मैनुअल

1. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-1
2. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-2
3. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-3

नियम

1. म.प्र. सिंचाई अभियांत्रिकी एवं भू-भौतिकी (राजपत्रित भर्ती नियम 1965)
2. म.प्र. सिंचाई (अराजपत्रित) भर्ती नियम 1969

परिपत्र

1. म.प्र. जल संसाधन विभाग द्वारा जारी समस्त तकनीकी परिपत्र
2. म.प्र. जल संसाधन विभाग की प्रचलित एकीकृत दर सूची 2003
3. म.प्र. जल संसाधन विभाग के स्पेसिफिकेशन्स

16.0 इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएं

जल संसाधन विभाग की वेबसाइट www.mpwrd.nic.in पर उपलब्ध है।

17.0 सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण :-

सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिए विभाग/संगठन द्वारा की गई व्यवस्था का विवरण :

● कार्यालय का सूचना पटल	सूचनाओं के लिए; सूचना पटल, विभागीय वेबसाइट एवं सूचना काउंटर की व्यवस्था है।
● विभागीय वेबसाइट	
● दस्तावेजों को प्राप्त करने हेतु सूचना काउंटर	

18.0 अन्य उपयोगी जानकारियां :

- 18.1 लोक प्राधिकरण से जनमानस द्वारा सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर. विवरण
- सिंचाई योजनाओं से संबंधित जानकारी एवं

18.2 सूचना प्राप्त करने के संबंध में :

● आवेदन पत्र (तथा संदर्भ के लिए एक भरे हुए आवेदन पत्र की प्रति)	प्रारूप आवेदन पत्र संलग्न है।
● शुल्क	विभाग के प्रावधान अनुसार
● सूचना आवेदन पत्र पर किस तरह से मांगी जाए— कुछ टिप्स	लिखित आवेदन द्वारा
● सूचना न देने व अपील करने के संबंध में नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया	अपीलीय अधिकारी मुख्य अभियंता को आवेदन देकर

18.3 लोक प्राधिकरण द्वारा जनता को दिए जाने वाले प्रशिक्षण के संबंध में :

● प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम व विवरण	निरंक
● प्रशिक्षण कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय-सीमा	
● प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्देश्य	
● प्रशिक्षण कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्ष में)	
● लाभार्थी की पात्रता	
● पूर्वापेक्षाएं (यदि हो तो)	
● अनुदान/सहायता (यदि हो तो)	
● दिए जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)	
● अनुदान/सहायता के वितरण की प्रक्रिया	
● आवेदन करने के लिए कहां/किससे सम्पर्क करें	
● आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	

●	अन्य शुल्क (जहां उचित हो)
●	आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)
●	संलग्नकों की सूची
●	संलग्नकों का प्रारूप
●	आवेदन करने की प्रक्रिया
●	चयन प्रक्रिया
●	प्रशिक्षण कार्यक्रम की समय सारिणी (यदि हो तो)
●	प्रशिक्षण के समय के बारे में आवेदक को सूचित करने का तरीका
●	प्रशिक्षण कार्यक्रमों के बारे में जनता को जागरूक करने के लिए लोक प्राधिकरण द्वारा किए जाने वाले कार्य
●	विभिन्न स्तरों पर जैसे कि जिला स्तर पर, ब्लॉक स्तर पर इत्यादि पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लाभार्थियों की सूची तथा अन्य विवरण

18.4 लोक प्राधिकरण द्वारा दिए जाने वाले प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि के संबंध में जो कि मैनुअल 13 में न सम्मिलित हो :

■	प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि का नाम व विवरण	निरंक
■	प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि प्राप्त करने हेतु पात्रता	
■	आवेदन करने के लिए कहां/ किससे सम्पर्क करें	
■	आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	
■	अन्य शुल्क (जहां उचित हो)	
■	आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)	
■	संलग्नकों की सूची	
■	संलग्नकों का प्रारूप	
■	आवेदन करने की प्रक्रिया	
■	आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दें जो आवेदन द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती हैं)	
■	आवेदन की सारी प्राथमिकताएं सही तरह से पूरी करने के पश्चात प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र, आदि जारी करने के लिए निर्धारित समय अवधि	
■	प्रमाण पत्र के प्रभावी रहने की समय सीमा (यदि हो तो)	
■	नवीनीकरण की प्रक्रिया (यदि हो तो)	

18.5 लोक प्राधिकरण में होने वाले पंजीयन के संबंध में :

■	पंजीयन का उद्देश्य	विभागीय कार्यों को वर्ग-1/2 श्रेणी के ठेकेदारों के माध्यम से कराया जाना
■	आवेदक की पात्रता	विभागीय नियमानुसार
■	पूर्वापेक्षाएं (यदि हो तो)	व्यवसायिक कार्यक्षमता
■	आवेदन करने के लिए कहां/ किससे सम्पर्क करें	लेखाधिकारी
■	आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	विभाग द्वारा निर्धारित
■	अन्य शुल्क (जहां उचित हो)	-
■	आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)	विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्र के अनुसार
■	संलग्नकों की सूची	निर्धारित जानकारी से संबंधित सहपत्र
■	संलग्नकों का प्रारूप	निर्धारित है।
■	आवेदन करने की प्रक्रिया	निर्धारित प्रपत्र में आवेदन वांछित अभिलेखों का प्रमाणित प्रति सहित।

<ul style="list-style-type: none"> आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दें जो आवेदक द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती हैं) 	आवेदन का विभाग के नियमानुसार परीक्षण किया जाता है।
<ul style="list-style-type: none"> प्रभावी रहने की समय-सीमा (यदि हो तो) 	पांच साल
<ul style="list-style-type: none"> नवीनीकरण की प्रक्रिया 	समय सीमा समाप्त होने के तीन माह पूर्व आवेदन देने पर

18.6 लोक प्राधिकरण (Municipal Corporation, Trade tax, entertainment tax, आदि) द्वारा टैक्स लेने के संबंध में :-

<ul style="list-style-type: none"> टैक्स का नाम व विवरण 	निरंक
<ul style="list-style-type: none"> टैक्स लेने का उद्देश्य 	
<ul style="list-style-type: none"> टैक्स निर्धारण करने के लिए मापदंड व प्रक्रिया 	
<ul style="list-style-type: none"> बड़े (major) डिफाल्टर्स की सूची 	

18.7 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाले बिजली/पानी के कनेक्शन, कनेक्शन को अस्थायी/स्थायी रूप से विच्छेदन आदि के संबंध में (यह सूचना स्थानीय निकाय जैसे नगर पालिका/नगर परिषद/UPCL द्वारा दी जा सकती है) :-

<ul style="list-style-type: none"> आवेदक की पात्रता 	निरंक
<ul style="list-style-type: none"> पूर्वापेक्षाएं (यदि हो तो) 	
<ul style="list-style-type: none"> आवेदन करने के लिए कहां/किससे सम्पर्क करें 	
<ul style="list-style-type: none"> आवेदन शुल्क (जहां उचित हो) 	
<ul style="list-style-type: none"> अन्य शुल्क/देय (जहां उचित हो) 	
<ul style="list-style-type: none"> आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें) 	
<ul style="list-style-type: none"> संलग्नों की सूची 	
<ul style="list-style-type: none"> संलग्नों का प्रारूप 	
<ul style="list-style-type: none"> आवेदन करने की प्रक्रिया 	
<ul style="list-style-type: none"> आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दें जो आवेदक द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती हैं) 	
<ul style="list-style-type: none"> बिल में प्रयोग किए गए शब्दों का विवरण 	
<ul style="list-style-type: none"> बिल तथा अन्य सेवाओं के संबंध में समस्या होने की स्थिति में सम्पर्क सूचना 	
<ul style="list-style-type: none"> टेरिफ तथा अन्य देय 	

18.8 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली अन्य : निरंक सेवाओं का विवरण

(सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा (6) (1) के अंतर्गत)

1. आवेदक का नाम
2. पूरा पता/ई-मेल/फैक्स जिस पर जानकारी प्रेषित की जाना है
-
-
3. दूरभाष क्रमांक
4. आवेदन देने का दिनांक
5. कार्यालय का नाम
-
6. चाही गई जानकारी का विवरण
7. क्या चाहते हैं : नकल/निरीक्षण/रिकार्ड का निरीक्षण/रिकार्ड की प्रमाणित प्रति/प्रमाणित नमूना
8. आवेदन के साथ अदा किया जाने वाले प्रोसेस फी-रूपये 10/- नगद/स्टॉम्प (बीपीएल सूची के सदस्य को देय नहीं)
रसीद क्रं. एवं दिनांक
9. क्या आवेदक गरीबी की रेखा के नीचे है अथवा नहीं- हाँ/नहीं
यदि हो तो बी.पी.एल. सूची का अनुक्रमांक

हस्ताक्षर
(आवेदनकर्ता
)

टीपः- यदि आवेदक द्वारा डाक से आवेदन प्रेषित किया जाता है तो आवेदन पत्र पर रूपये 10.00 का स्टॉम्प चस्पा करते हुए रजिस्टर्ड/यूपीसी/डाक व्यय सहित स्वयं का पता लिखा हुआ लिफाफा साथ में संलग्न करें। (बीपीएल सूची के सदस्य को डाक व्यय देय नहीं) ।

पावती

1. आवेदन प्राप्त होने का दिनांक
2. आवेदनकर्ता को वांछित जानकारी प्राप्त करने के संबंध में अग्रिम कार्यवाही हेतु उपस्थित होने का दिनांक
3. संबंधित शाखा/अधिकारी जहां से जानकारी उपलब्ध होगी

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर
(लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक
सूचना
अधिकारी द्वारा प्राधिकृत)
पदनाम (रबर सील)

दिनांक :

कार्यालय मुख्य अभियंता
वैनगंगा कछार जल संसाधन विभाग सिवनी

ज्ञाप क्रमांक 101 / सा./टी-2/2005 सिवनी दिनांक 1/09/2007

प्रति,

कलेक्टर,
सिवनी.

विषय:- सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन ।
संदर्भ:- आपका पत्र क्रमांक 8220/सूकाअधि/प्रलि/07 दिनांक 24.08.2007
-----00-----

संदर्भित पत्र के निरंतरता में सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4 के प्रावधान अनुसार मैनुअल का अद्यतन अपडेशन एवं अपीलीय अधिकारी / लोक सूचना अधिकारी / सहायक लोक सूचना अधिकारी के नाम, पता, दूरभाष आदि की जानकारी सी.डी. एवं हार्ड कापी मे आपकी ओर प्रेषित है ।

सहपत्र:- 1. सी.डी.
2. हार्ड कापी

लोक सूचना अधिकारी
कृते/-मुख्य अभियंता
सिवनी